

<p>ПОГОДЖЕНО педагогічною радою Класичної гімназії при ЛНУ ім. І. Франка Протокол №___ від «__» _____ 2022 р.</p>		<p>ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Класичної гімназії Джала Ю.С.</p>
---	--	--

**ПОЛОЖЕННЯ (проект)**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Класичної гімназії при ЛНУ імені Івана Франка**

1. Загальні положення	3
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	4
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності	7
4. Система запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	7
Запобігання та протидія булінгу в Гімназії регулюється:	7
5. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища	8
6. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти	10
7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	12
8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	15
9. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації	19
10. Наявність необхідних ресурсів	20
11. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти	22
12. Інклюзивне освітнє середовище	24
13. Заключні положення	25
ДОДАТКИ	27
Додаток 1. Анкета для педагогічних працівників ( <a href="https://forms.gle/veFLK9YpWjprdfbM7">https://forms.gle/veFLK9YpWjprdfbM7</a> )	27
Додаток 2. Анкета для батьків здобувачів освіти ( <a href="https://forms.gle/paq9vzvipvYe3KB38">https://forms.gle/paq9vzvipvYe3KB38</a> )	27
Додаток 3. Анкета для учня/учениці ( <a href="https://forms.gle/eciXYpgMhMGDtkeQ6">https://forms.gle/eciXYpgMhMGDtkeQ6</a> )	27
Додаток 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	28
Додаток 5. Форма спостереження за навчальним заняттям ( )	33

# 1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Класичній гімназії при ЛНУ імені Івана Франка (далі: Гімназія) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту».

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Гімназії включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності Гімназії. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

## **2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

**Стратегія та процедура забезпечення якості освіти Гімназії базується на наступних принципах:**

- Відповідність національним стандартам якості освіти
- Партнерство у навчанні та професійній взаємодії
- Недискримінація запобігання та протидія булінгу,
- Виховання активних та відповідальних громадян, дотримання прав людини
- Співпраця та відповідальність батьків, вчителів та учнів
- Академічна доброчесність усіх учасників освітнього процесу
- Прозорість, чесність, відкритість та логічність на всіх етапах освітнього процесу
- Професіоналізм учителів та адміністрації, сприяння у безперервності професійного зростання
- Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників
- Справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання учнів, вмотивованість до навчання та висока якість знань
- Сприяння учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій
- Комфортні умови освітнього процесу

**Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;

- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Гімназії включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Гімназії є:

- створення комфортних умов для здобувачів освіти;
- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- врахування психолого-педагогічних особливостей;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається "Положенням про академічну доброчесність", схваленим педагогічною радою (протокол № 2 від 31.08.2021).

### **4. Система запобігання та протидії булінгу (цькуванню)**

Запобігання та протидія булінгу в Гімназії регулюється:

- Наказом "Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в установі" (№ 80 від 01.09.2021);
- Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (№ 80 від 01.09.2021);
- Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (№ 107 від 01.09.2019);
- Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (№ 107 від 01.09.2019).

## 5. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

Правило 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Критерії:

1.1 оцінювання безпечних умов приміщення і території закладу;

1.2 оцінювання забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для освітнього процесу

1.3 оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу закладу з вимогами охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та дотримання їх

1.4 оцінювання обізнаності працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я, вживання необхідних заходів у таких ситуаціях

1.5 оцінювання створення умов для здорового харчування учнів і працівників

1.6 оцінювання умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навиків безпечної поведінки в Інтернеті

Методи збору інформації:

- спостереження (за освітнім середовищем, моніторинг веб-сайту, інших інформаційних джерел);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків); інтерв'ю з психологом, групове інтерв'ю (фокус-група) з учасниками освітнього процесу;
- вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт закладу освіти, журнали реєстрації інструктажів з ТБ, протоколи засідань ПР).

Правило 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерії:

2.1 Оцінювання планування та реалізації діяльності ЗО щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі

2.2 Оцінювання забезпечення правилами поведінки учасників освітнього процесу ЗО дотримання етичних норм, поваги до гідності прав і свобод людини

2.3 Оцінювання протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви керівниками та педагогічними працівниками

Методи збору інформації:

- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків, інтерв'ю з практичним психологом;
- спостереження (за освітнім середовищем, моніторинг веб-сайту, інших інформаційних джерел).

Правило 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії:

3.1 Оцінювання облаштування приміщення та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування

3.2 Оцінювання застосування у ЗО методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (далі - ООП) за потреби

3.3 Оцінювання взаємодії ЗО з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

3.4 Оцінювання освітнього середовища щодо мотивації учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

3.5 Оцінювання простору взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр)

Методи збору інформації:

- спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків, бесіди з учителями та батьками, інтерв'ю з психологом, групове інтерв'ю (фокус-група), опитування учнів з ООП (за потреби і можливості);
- вивчення документації (журналів і графіків корекційно-розвиткових занять, ІПР на кожного учня з ООП, протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу – за потреби; стратегії розвитку, річного плану роботи);
- вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт закладу освіти, журнали реєстрації інструктажів з ТБ, протоколи засідань ПР).

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

Правило 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

Критерії:

1.1 оцінювання інформування учнів педагогічними працівниками щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання;

1.2 оцінювання сприяння системи оцінювання в ЗО реалізації компетентнісного підходу до навчання;

1.3 оцінювання ставлення учнів до результатів оцінювання (чи вони справедливі, неупереджені, об'єктивні).

Методи збору інформації:

- спостереження (за проведенням навчальних занять);
- опитування (анкетування учнів, батьків);
- вивчення документації (класний журнал, протоколи ПР, оприлюднення критеріїв оцінювання, звітів за результатами моніторингів);
- вивчення та аналіз учнівських робіт;
- вивчення ресурсів, розроблених учителями.

Правило 2. Систематичне відстеження результатів кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Критерії:

1.1 оцінювання здійснення аналізу результатів навчання учнів;

1.2 оцінювання впровадження системи формульованого оцінювання;

Методи збору інформації:

- спостереження (за проведенням навчальних занять);
- опитування (анкетування учнів, батьків);
- вивчення документації (класний журнал, протоколи ПР, оприлюднення критеріїв оцінювання, звітів за результатами моніторингів);
- вивчення та аналіз учнівських робіт;
- вивчення ресурсів, розроблених учителями.

Правило 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії:

1. Оцінювання наскільки заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.
2. Оцінювання забезпечення ЗО самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, педагогів);
- вивчення документації (річний план роботи, документи про ВСЗЯО).

При здійсненні оцінювання навчальних досягнень учнів педагогічні працівники Гімназії керуються:

1. Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222 (чинні для 5-11 класів).
2. Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом МОН України від 03.06.2008р. № 496. (посилання).
3. Правилами виставлення тематичного бала у Класичній гімназії при ЛНУ імені Івана Франка, затверджених педагогічною радою протокол №3 від 30.10.2019р.(посилання).

З метою забезпечення об'єктивності оцінювання і надання можливості учням отримати оцінку за обов'язкову форму контролю, що була пропущена ними з поважної причини, учні можуть додатково відпрацювати обов'язкову форму контролю. Відповідна оцінка виставляється в журнал окремою колоною (ВОФК) і враховуються при виставленні тематичного бала.

З метою вироблення єдиних підходів до оцінювання навчальної діяльності учнів методичні комісії гімназії можуть приймати рішення щодо виставлення та врахування оцінок, які оформляються протоколами їх засідань та оприлюднюються на сайті гімназії.

## 7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Правило 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Критерії:

1. Оцінювання планування педагогічними своєї діяльності, аналізу її результативності.
2. Оцінювання застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей
3. Оцінювання участі педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).
4. Оцінювання створення і використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
5. Оцінювання сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання, розвитку.
6. Оцінювання використання педагогічними працівниками ІКТ в освітньому процесі.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків);
- вивчення документації (календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт, індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку, ознайомлення зі створеними педагогічними ресурсами, протоколи засідань педради).

Правило 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії:

1. Оцінювання наскільки педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з ООП.
2. Оцінювання здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності участі в освітніх проєктах, залучення до роботи в ролі освітніх експертів.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальним заняттям);
- вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи ЗО, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації, план підвищення кваліфікації).

Правило 3. налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерії:

1. Оцінювання діяльності педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства.
2. Оцінювання співпраці педагогічних працівників з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.
3. Оцінювання наявності в ЗО практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків);
- вивчення документації (протоколи засідань педради).

Правило 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Критерії:

1. Оцінювання дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності під провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.
2. Оцінювання сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності учнями.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів);

- вивчення документації (положення про академічну доброчесність, протоколи засідань педрад).

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до ст.59 Закону України “Про освіту” та “Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, затвердженого постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. №800. Педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше, ніж 150 годин на 5 років.

## 8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

**Правило 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

### Критерії оцінювання:

1. Оцінювання наявності в ЗО затвердженої стратегії його розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності.
2. Оцінювання здійснення у закладі освіти річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
3. Оцінювання здійснення в закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
4. Оцінювання здійснення в ЗО планування та реалізації заходів щодо утримання у належному стані матеріально-технічної бази (будівель, приміщень, обладнання).

### Методи збору інформації:

- спостереження (за освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів);
- вивчення документації (стратегія розвитку, статут, освітня програма, протоколи засідань педради, технічний паспорт закладу, кошторис закладу освіти, положення про ВСЗЯО, річний звіт про діяльність закладу, журнал реєстрації вхідних/вихідних та внутрішніх документів, накази, листи до засновника, інвентарна книга).

**Правило 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

### **Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання сприяння керівниками ЗО створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
2. Оцінювання, як ЗО оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

#### Методи збору інформації:

- спостереження (за освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів);
- вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази з основної діяльності і кадрових питань).

**Правило 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

### **Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання формування керівником закладу освіти штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
2. Оцінювання мотивування керівництвом закладу освіти педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
3. Оцінювання сприяння керівництвом закладу освіти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

#### Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування педагогів та інших працівників);
- вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти, накази керівника з кадрових питань, протоколи засідань МК, педагогічної ради).

**Правило 4.** Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

## **Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання створення в ЗО умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
2. Оцінювання врахування пропозицій учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень.
3. Оцінювання створення керівництвом закладу освіти умов для розвитку громадського самоврядування.
4. Оцінювання сприяння керівництвом закладу освіти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
5. Оцінювання врахування вікових особливостей здобувачів освіти, їх освітніх потреб при організації освітнього процесу.
6. Оцінювання створення в закладі освіти умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

## **Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів, інтерв'ю з представниками самоврядування);
- вивчення документації (статут закладу, положення про органи громадського самоврядування, правила поведінки учасників освітнього процесу, протоколи педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, річний план роботи, річний звіт, накази з основної діяльності, режим роботи закладу, освітня програма, розклад занять).

**Правило 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

## **Критерії:**

1. Оцінювання впровадження закладом освіти політики академічної доброчесності.

2. Оцінювання сприяння керівництвом закладу освіти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Методи збору інформації:

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків);
- вивчення документації (положення про академічну доброчесність, річний план роботи, річний звіт, протоколи педагогічної ради).

## **II. Процедура оцінювання управлінської діяльності керівників гімназії**

1. Самоаналіз діяльності керівника відповідно до посадових обов'язків.
2. Комплексне опитування учасників освітнього процесу, яке містить низку питань щодо управлінської діяльності гімназії.
3. Опрацювання результатів самоаналізу та опитування, висвітлення їх на інформаційних ресурсах гімназії.
4. Звіт адміністрації гімназії.
5. Оцінка діяльності керівників гімназії на загальних зборах (конференції) колективу.

## **9. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації**

Для проведення самооцінювання будуть використовуватися:

1. анкети для:

- Педагогічних працівників (Додаток 1);
- Батьків здобувачів освіти (Додаток 2);
- Учня/учениці (Додаток 3);

2. форма спостереження за освітнім середовищем (Додаток 4);

3. форма спостереження за навчальним заняттям (Додаток 5).

В анкетуванні беруть участь учні віком від 14 років.

Анкетування можливо проводити письмово з використанням друкованих анкет або у формі онлайн-опитування (google-формами).

Узагальнені результати спостереження, опитування, вивчення документації оприлюднюватимуться на сайті закладу. У подальшому ці результати буде розглянуто педагогічною радою закладу та використано для підготовки звіту директора про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти та написання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами проведеного самооцінювання.

# 10. Наявність необхідних ресурсів

Для провадження освітнього процесу у Гімназії наявні необхідні внутрішні ресурси:

1. Кадрове забезпечення;
2. Матеріально-технічна база Гімназії
3. Нормативна база, розроблена у закладі.

Освітній процес здійснюється у 17 кабінетах (з них 1 кабінет для проведення навчальних занять з хімії та фізики, 1 кабінет інформатики), 1 актовий зал, 1 спортивний зал.

Бібліотечний фонд закладу нараховує 28536 примірників, з них 18964 од. - підручники. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100 %.

Кадрові!!!

Батьки???

Учнівське самоврядування

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотиваційного простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення,

управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я як найвищої соціальної цінності;

– формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

# 11. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти

У Класичній гімназії при ЛНУ імені Івана Франка здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. ЕЖ, Facebook, Instagram, Telegram

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- USB-носії інформації, розмножувальна техніка.

У гімназії створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм звітів ЗНЗ-1, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації гімназію підключено до швидкісного Інтернету, усі навчальні кабінети підключено до Wi-Fi.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний веб-сайт закладу <https://www.cg-lviv.org/>. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщено:

- ✓ статут Класичної гімназії;
- ✓ правила внутрішнього розпорядку Класичної гімназії;
- ✓ кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітня програма;
- ✓ інформація про гімназію в ІСУО;
- ✓ установчі та нормативні документи;
- ✓ договори;

- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ структура та органи управління закладу освіти;
- ✓ освітні проекти, методичний досвід;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова освітнього процесу;
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- ✓ кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- ✓ інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

## **12. Інклюзивне освітнє середовище**

Класична гімназія при ЛНУ імені Івана Франка за потреби організовує інклюзивне навчання відповідно до “Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах”, затвердженого Постановою КМУ від 15.08.2011р. №872.

## 13. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від гімназії високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим ефективність управлінської діяльності гімназії характеризується станом реалізації її управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку Класичної гімназії базується на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
2. Річне планування розвитку гімназії формується на стратегічних засадах.
3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності гімназії та доводиться до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
6. Поширення позитивної інформації про гімназію (засобами веб-сайтів, інформаційних груп, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Створення повноцінних умов функціонування гімназії (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.

8. Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності директора гімназії з боку працівників та громадськості.

## **ДОДАТКИ**

**Додаток 1. Анкета для педагогічних працівників**

**(<https://forms.gle/veFLK9YpWjprdfbM7>)**

**Додаток 2. Анкета для батьків здобувачів освіти (<https://forms.gle/paq9vzvivrYе3KB38>)**

**Додаток 3. Анкета для учня/учениці (<https://forms.gle/eciXYpgMhMGDtkeQ6>)**

# Додаток 4. Форма спостереження за освітнім середовищем

**Вимога 1.1 Забезпечення здорових, безпечних та комфортних умов навчання та праці**

<b>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>				
<b>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території ЗО та розташування приміщень є безпечними</b>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справність обладнання;</li> <li>• відсутність пошкоджень покриття майданчиків;</li> <li>• відсутність ям;</li> <li>• відсутність нависання гілок, сухостійних дерев</li> </ul>			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками (біла акація, глід, шипшина тощо), отруйними плодами, листям, а також такі, що дають дрібне насіння, пух або викликають алергію			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			

8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
9.	У приміщенні закладу освіти забезпечено: <ul style="list-style-type: none"> <li>• безпечне неслизьке покриття ґанку будівлі закладу освіти з <u>рельєфним маркуванням</u>, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі;</li> <li>• контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі;</li> <li>• <u>контрастне</u> маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу;</li> <li>• маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні ЗО;</li> <li>• візуалізацію призначення приміщень;</li> <li>• вказівники;</li> <li>• відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин</li> </ul>			
<b>Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено питний режим (кипип'ячена вода, фасована вода в індивідуальному посуді, вода з установок із дозованим розливом негазованої фасованої питної води) централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип&арos;яченої води ( <i>підкреслити наявне</i> )			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			

6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
<b>Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
<b>Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
<b>Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</b>				
<b>Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми</b>				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що обладнані засобами навчання відповідно до освітньої програми)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
географії				

	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій) (підкреслити наявне)			
	кабінети початкових класів			
	STEM-лабораторії			
2.	Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, можливості мережі під час підготовки та проведення занять			
<b>Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>				
<b>Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти</b>				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
<b>Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування учнів і працівників</b>				
<b>Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу</b>				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню та примірного чотиритижневого сезонного меню			
3.	В асортименті їдалень відсутні: - вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати; м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (в т. ч. снеки) із підвищеним вмістом солі та/або цукрів понад та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів;</li> <li>- продукти із вмістом транс жирів); непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені із непастеризованого молока;</li> <li>- непастеризовані соки;</li> <li>- рибні, м'ясні, плодоовочеві та інші консерви промислового виробництва, (крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукрів та підсолоджувачів);</li> <li>- газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої;</li> <li>- кава та кавові напої;</li> <li>- гриби;</li> <li>- продукція домашнього виробництва</li> </ul>			
4.	У закладах освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози			
5.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			
<b>Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b>				
<b>Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b>				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

## **Додаток 5. Форма спостереження за навчальним заняттям ()**