

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Класичної гімназії  
при Львівському національному  
університеті імені Івана Франка  
національному університету  
імені Івана Франка  
Ю.С.Джала  
31 серпня 2021 року

## УХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради  
Класичної гімназії при ЛНУ  
імені Івана Франка  
від 31.08.2021 протокол № 2

### Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Класичній гімназії при ЛНУ імені І.Франка (далі - Положення) визначає та закріплює норми, правила етичної поведінки, професійного спілкування між усіма учасниками освітнього процесу гімназії.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній), запобігання порушенню академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють принципи та правила, якими мають керуватися педагогічні працівники під час освітнього процесу, упровадження інноваційної діяльності та безпосередньо в ході спілкування (морально-психологічний клімат у колективі).

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу гімназії.

#### 2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання та провадження творчої діяльності з метою

забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизму;
- відповідності чинному законодавству;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- прозорості та відкритості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- толерантності;
- поваги та взаємної довіри;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.3. Кожен учасник освітньої діяльності наділений правом вільного вибору громадянської позиції, яка висловлюється відкрито при обговоренні рішень та внутрішньогімназійних документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та окремих напрямів його розвитку може здійснювати керівник закладу або особа за його дорученням.

### **3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, результати, джерела власної освітньої (творчої, наукової) діяльності;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
- надання якісних освітніх послуг;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, корпоративної етики.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації,

крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

- постійна підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про результати навчання батькам або особам, які їх замінюють;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

#### **4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності	Примітки
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (термін – до двох тижнів) або повторне проходження відповідального освітнього компонента освітньої програми	Учителі - предметники	Перед виконанням даних видів робіт педагогічний працівник зобов'язаний провести інструктаж та ознайомити здобувачів освіти із Правилами проведення контрольних робіт у Класичній гімназії при ЛНУ імені Івана Франка (додаток 1)
		Державна підсумкова атестація (ДПА)	Повторне проходження ДПА	Атестаційна комісія	
		Річне оцінювання (для екстернів)	Незарахування результатів роботи	Атестаційна комісія	
		I етап (гімназійний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі	
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки, результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів.	

			педагогічних звань.		
Обман, фальсифікація, Фабрикація, плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка; - інше.	Встановлення порушення такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради гімназії, атестаційна комісія	
Незаконна винагорода	Педагогічні працівники	Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції	Притягнення до відповідальності судом	Суд першої інстанції	

## 5. Заходи з попередження порушення академічної доброчесності

5.1. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:  
– ознайомлення педагогічних працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

– ознайомлення педагогічних працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

– проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

5.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням.

5.3. Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані знати зміст Положення і дотримуватись його. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням порушень академічної доброчесності.

6.2. Положення про академічну доброчесність схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується директором.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені кожним часником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради гімназії.

Додаток 1  
до Положення про академічну доброчесність  
учасників освітнього процесу  
Класичній гімназії при Львівському  
національному університеті імені Івана Франка

## **Правила проведення контрольних робіт у Класичній гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка**

1. Ці правила визначають та закріплюють норми поведінки учасників освітнього процесу під час проведення контрольних робіт.

### **2. Права та обов'язки вчителя при проведенні контрольної роботи**

2.1. Учитель/вчителька має право:

- вимагати дотримання правил;
- застосовувати санкції, передбачені цими Правилами.

2.2. Учитель/вчителька зобов'язаний(а):

- перед початком контрольної роботи провести інструктаж про правила поведінки під час виконання роботи;
- попередити про санкції в разі порушення Правил;
- у разі виявлення факту списування або іншого порушення, учитель/вчителька може зменшити оцінку за контрольну роботу на 2 бали;
- при повторному порушенні робота учня/учениці анулюється і учень/учениця проходить повтрне підсумкове оцінювання протягом двох тижнів. У разі невиконання роботи у вказаний термін або відмови від її виконання, контрольна робота оцінюється в «1» бал.

### **3. Права та обов'язки учня/учениці при проведенні контрольної роботи**

#### **3.1. Учень/учениця має право:**

- використовувати надані вчителем матеріали;
- уточнювати завдання;
- користуватися засобами, дозвіл на які дає вчитель (наприклад, циркуль, атлас з географії, художній текст тощо);
- бути ознайомленим з тривалістю виконання роботи;
- бути ознайомленим з критеріями оцінювання завдань.

#### **3.2. Учень/учениця зобов'язаний(а):**

- залишити технічні засоби у спеціально відведеному для цього місці;
- писати розбірливо, читабельно;
- вчасно здати роботу.

#### **3.3. Учні/учениці забороняється:**

- використовувати гаджети, частини до них (смарт-годинники, навушники, флешки тощо);
- використовувати друковані або рукописні матеріали (шпаргалки, підручники тощо);
- заважати іншим учням працювати над контрольною роботою, спілкуватися, передавати будь-які предмети чи матеріали;
- списувати чужу роботу або її фрагменти.

### **4. Особливості проведення контрольної роботи з використанням дистанційних технологій навчання**

4.1. При виконанні контрольної роботи дистанційно учень/учениця зобов'язаний(а) увімкнути камеру, встановивши її так, щоб було видно процес виконання роботи, та звук комп'ютера.

4.2. При виконанні контрольної роботи дистанційно учню/учениці заборонено:

- використовувати навушники та інші засоби засоби, передбачені пунктом 3.3. цих Правил;
- виходити без дозволу вчителя.

4.3. При проведенні контрольної роботи дистанційно вчитель має право не зарахувати результат контрольної роботи у разі її несвоечасного надсилання, плагіату, невиконання вимог цих Правил.