

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор гімназії
при Львівському національному
університеті імені І.Франка
Джала Ю.С.



ІНСТРУКЦІЯ № 7

з охорони праці під час роботи в кабінеті інформатики

1. Загальні положення

1. Інструкція з охорони праці під час роботи в кабінеті інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання є обов'язковою для виконання учнями, студентами, викладачами, учителями, керівниками навчальних закладів.

2. У кабінеті інформатики проводяться:

- навчальні заняття з інформатики та інших навчальних предметів з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
- позакласні (позаурочні) групові та індивідуальні заняття з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
- розробка учнями програмних засобів за завданнями вчителя або керівника навчального закладу.

3. До роботи на ПК допускаються учні, які пройшли первинний інструктаж з охорони праці (безпеки життєдіяльності).

4. Основні небезпечні та шкідливі чинники у роботі:

- травмування електричним струмом;
- перевтома органів зору;
- випромінювання;
- навантаження на опорну систему.

5. На початку вивчення предметів з інформатики учні закріплюються вчителем за робочими місцями з урахуванням зросту, стану зору та слуху. У випадку навчальної потреби допускається тимчасова зміна розташування учнів у кабінеті інформатики.

6. Заняття з ПК повинні проводитися лише в присутності педагога. Педагог, який має вищу педагогічну освіту і який пройшов інструктаж по техніці безпеки, при роботі з ПК несе відповідальність за безпеку дітей.

7. Позакласні заняття з інформатики проводяться в присутності вчителів.

8. Допуск сторонніх осіб в кабінет дозволяється тільки з відома вчителя

інформатики.

10.Навчання на ПК має проводитися з урахуванням можливостей кожного учня в індивідуальному режимі, який визначає вчитель.

11.Показання до занять з ПК і режиму роботи дітям шкільного віку з аномаліями рефракції повинні встановлюватись офтальмологом.

12.Загальна тривалість позакласних та факультативних занять з основ інформатики не повинна перевищувати 2 годин на тиждень, а безпосередньої безперервної роботи на ПК - не більше 1 години.

13.Загальна тривалість під час профільного навчання учнів на ПК не повинна перевищувати 2 годин на день.

14.Під час роботи в кабінеті учні зобов'язані підтримувати порядок і чистоту на робочому місці.

15.У разі несправності електрообладнання, його складових частин слід повідомити вчителя, не починати повторне вмикання або ремонт самостійно.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

1.Перевірити наявність та надійність заземлення електрообладнання до початку навчального року.

2.Слід виконувати всі вказівки вчителя по безпечному поводженню приладами та пристроями, що використовуються під час роботи.

3.Перед початком навчання вчитель повинен візуально перевірити непошкодженість захисного заземлення в тих кабінетах інформатики, у яких це заземлення виконано відкритим приводом.

4.Конструкція робочого стільця (крісла) має забезпечувати підтримку раціональної робочої пози під час виконання основних робочих операцій, створювати умови для зміни пози.

5.Клавіатура повинна бути зручною для виконання роботи двома руками, конструктивно відокремлена від монітору для забезпечення можливості її оптимального розташування та прийняття раціональної робочої пози. Клавіатуру слід розташовувати на поверхні столу на відстані 100-300 мм від краю, який повернутий до користувача. Кут нахилу до панелі клавіатури має знаходитись в межах від 5 град, до 15 град.

6.Екран ПК слід розташовувати на оптимальній відстані від очей учня, але не ближче 0,4 м залежно від розміру екрана монітора. Для зручності зорового спостереження площина екрана ПК має бути перпендикулярна лінії зору, при цьому має бути передбачена можливість переміщення монітора у вертикальній площині під кутом $\pm 30^\circ$ (справа наліво).

7.Конструкція робочого столу повинна забезпечувати можливість оптимального розташування на робочій поверхні обладнання, при цьому треба враховувати його кількість та конструктивні особливості (розмір монітора, клавіатури, попітру тощо) та характеру роботи, що виконується.

3. Вимоги безпеки під час роботи

1. Учителі стежать за виконанням учнями вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.
2. Після безперервної роботи за екраном відеомонітора рекомендовано проводити протягом 1,5-2 хвилини вправи для профілактики зорової втоми; через 45 хвилин роботи з використанням комп'ютерів - фізичні вправи для профілактики загального втоми.
3. Під час роботи не допускається:
 - використання електрообладнання кабінету інформатики в умовах, що не відповідають вимогам інструкцій підприємств-виробників;
 - експлуатація кабелів та проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації, ізоляцією; розміщення електрообладнання поблизу джерел тепла, у місцях недостатньою вентиляцією;
 - залишати працюючий ПК без догляду на тривалий час;
 - підключати ПК до електромережі та електророзеток, що не мають захисного заземлення.
4. Для підключення переносної електроапаратури застосовують гнучкі проводи в ізоляції.
5. Забороняється допускати сторонніх осіб, які не беруть участь у роботі.
6. Забороняється виконувати дії по обслуговуванню та ремонту принтера під час його роботи.
7. Під час роботи бути уважним і не звертати увагу на сторонні речі.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

1. Прибирання робочих місць після закінчення роботи проводиться у відповідності з вказівками вчителя.
2. Приведіть робоче місце в належний порядок.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

1. При появі незвичного звуку, запаху паленого, негайно припиніть роботу, вимкніть пристрої і повідомте вчителя.
2. У разі виникнення в кабінеті під час занять аварійних ситуацій (пожеж; поява сильних сторонніх запахів) не допускати паніки і підпорядковуватися тільки вказівкам вчителя.
3. При одержанні травми, а також при поганому самопочутті учні повинні негайно повідомити про це вчителя. У разі необхідності потрібно негайно викликати швидку медичну допомогу по телефону за номером **103**.
4. У випадку пожежі необхідно відразу:
 - вимкнути електромережу;
 - взяти заходів щодо евакуації людей з приміщення;
 - повідомити пожежну охорону (тел. **101**).

Розроблено:

Фахівець з питань
охорони праці



(О.М.Мізюнов)