

Витяг з протоколу № 3
Педагогічної ради Класичної гімназії при Львівському національному
університеті імені Івана Франка

від 18 жовтня 2021 року

Голова зборів – Ю.С.Джала
Секретар зборів – І.Я. Середницька
Присутні: 36 учасників

Порядок денний

1. Про обговорення й затвердження нової редакції Правил внутрішнього розпорядку Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка.

СЛУХАЛИ:

1. **Джалу Ю.С.**, директора Класичної гімназії при ЛНУ імені І.Франка, який коротко ознайомив присутніх з новою редакцією Правил внутрішнього розпорядку Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі Правила), над розробкою якої працювала робоча група у складі: Джала Ю.С., Хараху С.О., Бадзо М.І., Шоханов С.О., Залужний А.П., Вуек Г.І., Возняк Г.Р. З усім документом присутні мали можливість ознайомитися заздалегідь. Документ є комплексом правил для різних суб'єктів колективних відносин у гімназії, які в сукупності складають цілісну структуру.

2. **Хараху С.О.**, заступника директора з навчально-виховної роботи, член робочої групи з укладання документа, який наголосив що до Правил внесено Положення про учнівське самоврядування, та оскільки зараз проходять вибори нового спікера, то планується розробка Статуту учнівського самоврядування як складової цих Правил.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Глібкович М.В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, про розділ 6 частини II Правил, а саме про тривалість робочого часу, який для педагогічних працівників не обмежується присутністю в гімназії, а визначається пунктом 6 розділу 6 частини II.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Правила внутрішнього розпорядку Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка (документ додається) відповідно до ч.3 п.3 ст.40 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Результати відкритого голосування:

«за» - 36 (тридцять шість)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

Голова зборів
Секретар зборів



Ю.С. Джала
І.Я. Середницька

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада Класичної гімназії при ЛНУ
імені І. Франка
Протокол № 3 від 18 жовтня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Класичній гімназії
при ЛНУ імені І. Франка
від 18 жовтня 2021 р. № 109

**Правила внутрішнього розпорядку
Класичної гімназії
при Львівському національному університеті
імені Івана Франка**

ЗМІСТ

I. Загальні положення.

II. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені І. Франка.

III. Правила внутрішнього розпорядку для учнів Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка.

IV. Положення про учнівське самоврядування.

V. Правила внутрішнього розпорядку для батьків учнів (осіб, що їх замінюють).

I. Загальні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Правила) розроблені відповідно [Конституції України](#), [Закону України «Про освіту»](#), [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), [Кодексу Законів про працю України](#), нормативних документів у сфері освіти, [Статуту Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка](#).
2. Ці Правила є організаційно-правовим документом, що упорядковує відносини суб'єктів навчально-виховного та трудового процесів у гімназії. Вони визначають спосіб поведінки, специфіку взаємодії та відносини учасників освітнього процесу – учнів, їх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів, адміністрації, інших працівників навчального закладу.
3. Правила є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх працівників гімназії, учнів 5-11-х класів гімназії та їхніх батьків (осіб, що їх замінюють).
4. Правила внутрішнього розпорядку поділяються на групи, що в сукупності складають цілісну структуру. Кожна складова цієї структури спрямована на конкретний об'єкт-суб'єкт колективних відносин в гімназії, враховує його специфіку, роль і функцію в системі життєдіяльності закладу: Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка, Правила внутрішнього розпорядку для учнів, Правила внутрішнього розпорядку для батьків (осіб, що їх замінюють). Кожна група правил поширюється на відповідні категорії суб'єктів, апелюючи, своєю чергою, до відповідної групи нормативно-правових документів, що входять до законодавчої бази державної системи загальної середньої освіти.
5. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор Гімназії в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно або за погодженням з колегіальними органами самоуправління гімназією.
6. Правила внутрішнього розпорядку гімназії спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії та організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів шкільного колективу і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу та організації праці у навчальному закладі.
7. Дисципліна у закладі забезпечується насамперед самодисципліною та самоконтролем з боку учнів та працівників гімназії, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації навчального закладу за підтримки органів державно-громадського самоврядування школи. До порушників дисципліни відповідно до заповідного застосовуються заходи громадського та дисциплінарного впливу, передбачені Правилами.
8. Ці Правила не мають терміну дії. Зміни і доповнення до них вносяться за потреби у встановленому законом порядку.

II. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені І. Франка

I. Загальні положення.

1. Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені І. Франка (далі – Правила) розроблені на основі Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 р. № 455.

2. Метою цих Правил є визначення обов'язків педагогічних та інших працівників гімназії, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, забезпечення дотримання трудової дисципліни, підвищення якості та продуктивності праці, а також раціонального використання робочого часу працівниками.

3. Трудова дисципліна в гімназії забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохоченням за сумлінну працю. До працівників, що порушують трудову дисципліну, застосовуються заходи дисциплінарного і громадського впливу.

4. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор гімназії в межах своїх повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством – спільно або за погодженням із профспілковим комітетом гімназії.

2. Порядок приймання і звільнення працівників.

1. Працівники реалізують право на працю шляхом укладання трудових договорів (контрактів).

2. При укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, а у випадках, передбачених законодавством, - також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я, відповідний військово-обліковий документ та інші документи.

3. При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які приймаються на роботу, відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4. При укладенні трудового договору працівник, який вперше приймається на роботу, має право подати вимогу про оформлення трудової книжки. У такому разі трудову книжку оформляє роботодавець в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

5. Прийняття на роботу оформляється наказом директора гімназії, з яким ознайомлюють працівника під підпис, та відповідним записом у трудовій книжці.

6. До початку роботи за укладеним трудовим договором чи при переведенні працівника у встановленому порядку на іншу роботу адміністрація гімназії зобов'язана:

- роз'яснити працівникові його права та обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, на якому він працюватиме, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору;
- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати працівника з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.

7. Адміністрація зобов'язана видати працівникові на його вимогу довідку про його роботу в гімназії із зазначенням спеціальності, кваліфікації, посади, часу роботи та розміру заробітної плати.

8. Облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

9. Адміністрація гімназії на вимогу працівника зобов'язана вносити до трудової книжки, що зберігається

у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

10. Ведення трудових книжок працівників гімназії здійснюється відповідно до Порядку ведення трудових книжок, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

11. Працівники гімназії можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

12. Посади педагогічних працівників заміщуються відповідно до положень Закону України «Про освіту».

13. Припинення трудового договору може мати місце тільки з підстав, передбачених законодавством.

14. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи може мати місце тільки в кінці навчального року.

15. Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. За домовленістю між працівником і адміністрацією трудовий договір може бути розірваним і до закінчення терміну попередження про звільнення.

16. Припинення трудового договору оформляється наказом директора гімназії. При цьому адміністрація гімназії зобов'язана в день звільнення видати працівникові копію наказу (розпорядження) про звільнення, а також на вимогу працівника внести належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника.

17. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від гімназії, провадиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум.

3. Права та обов'язки працівників.

1. Усі працівники гімназії мають право на здорові та безпечні умови праці, заробітну плату, щорічні оплачувані відпустки, об'єднання в професійні спілки, подання звернень та пропозицій щодо вдосконалення і покращення роботи гімназії, вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому порядку, та інші права, встановлені законодавством та колективним договором гімназії.

2. Педагогічні працівники гімназії також мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні та нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені [Законом України «Про освіту»](#), [Законом України «Про повну загальну середню освіту»](#), іншими актами законодавства, установчими документами гімназії, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених [статтею 6](#) Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законів України;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати доручену йому (їй) роботу особисто і не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці;
- вчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації;
- дбайливо ставитися до майна гімназії та вживати заходів щодо запобігання завданню йому шкоди;
- дотримуватись вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони, передбачених відповідними правилами й інструкціями, працювати (за необхідності) у виданому спецодязі та спецвзутті, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту;
- вживати заходів до негайного усунення причин і умов, що перешкоджають нормальній роботі гімназії або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків її працівників (простої, аварії тощо) і негайно повідомити про те, що трапилося, адміністрації;
- утримувати своє робоче місце в чистоті та належному стані, а також дотримуватися чистоти на території гімназії;
- дотримуватися встановленого порядку збереження документів;
- дбайливо ставитися до навчальних матеріалів, підручників, інструментів, вимірювальних приладів, спецодягу й інших предметів, які видаються у користування працівникам, ощадливо і раціонально витрачати матеріали, енергію й інші матеріальні ресурси;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- поводитися гідно, дотримуватись правил ввічливості та з повагою ставитись до колег по роботі;
- звертатися до гімназистів з повагою;
- дотримуватися вимог щодо зовнішнього вигляду педагогічних працівників гімназії (п. 4.);
- дотримуватись інструкції щодо ведення ділової документації. Зокрема електронних журналів ([ІНСТРУКЦІЯ ПРО ВЕДЕННЯ КЛАСНИХ ЖУРНАЛІВ 2008 р.](#))

4. Вчитель повинен бути прикладом для своїх учнів, мати охайний зовнішній вигляд. Фасони костюмів повинні бути ділові, взуття чисте, зручне та охайне. Макіяж повинен гармоніювати з одягом, зачіскою, аксесуарами та прикрасами.

5. Працівники несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну гімназії внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

6. Коло обов'язків (робіт), що виконує кожен працівник за своєю спеціальністю (кваліфікацією, посадою) визначається колективним договором, трудовим договором (контрактом), Статутом гімназії, цими правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також технічними правилами, посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими у встановленому порядку.

4. Чергування вчителів у гімназії.

1. З метою забезпечення високого рівня навчально-виховного процесу у гімназії та контролю за дотриманням правил безпеки у гімназії діє система чергування педагогічних працівників, а саме, чергових адміністраторів та чергових вчителів.

2. Черговий адміністратор зобов'язаний:

- відкрити (закрити) приміщення гімназії, перевіrivши при цьому їх стан: чистоту, цілісність, відповідність умовам навчального процесу;
- під час перерв перебувати на території гімназії та слідкувати за поведінкою учнів;
- у разі відсутності чергового вчителя на місці чергування з різних причин, вжити заходів щодо організації чергування;
- у разі необхідності організувати заміну уроків;
- після закінчення чергування: 1) перевіряти сантехнічне обладнання та закриття вікон; 2) заповнювати журнал чергування, записуючи в нього свої зауваження щодо фактів, виявлених під час чергування.

3. Черговий учитель зобов'язаний:

- перебувати на місці чергування відповідно до графіка;
- стежити за поведінкою учнів у приміщенні (коридорах, санвузлах, кабінетах і класних кімнатах);
- у разі необхідності організувати прибирання приміщення силами прибиральниць;
- стежити за збереженням інтер'єру приміщення та майна гімназії;
- запобігати конфліктним ситуаціям як з боку учнів, так і сторонніх осіб;
- у разі появи у приміщенні сторонніх осіб, з'ясовувати причину їх присутності та надавати необхідну допомогу;
- перед початком першого уроку стежити за зовнішнім виглядом учнів, які приходять до гімназії, і в разі необхідності зобов'язувати їх приводити себе у належний стан;
- попередити чергового адміністратора про свою відсутність на місці чергування та інформувати його про незвичайні події, які сталися під час чергування;
- у випадку надзвичайної ситуації, свідком якої став черговий вчитель, слід негайно повідомити адміністрацію гімназії та вжити всіх необхідних заходів (надання домедичної допомоги, виклик служби порятунку тощо).

5. Основні обов'язки адміністрації.

Адміністрація зобов'язана:

1. Забезпечити виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку в гімназії.
2. Неухильно дотримуватись законодавства про працю, правильно організувати працю всіх працівників відповідно до їх фаху та кваліфікації;
3. Всіляко зміцнювати трудову і виробничу дисципліну.
4. Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням умов оплати праці та використанням фонду заробітної плати.
5. Здійснювати пошук та залучати додаткові джерела фінансування і спрямовувати їх на розвиток соціальної інфраструктури та зміцнення матеріальної бази гімназії.
6. Забезпечувати дотримання у гімназії санітарно-гігієнічних норм і правил збереження гімназійного майна, безпеку працівників і гімназистів.
7. Створювати здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками трудових обов'язків, забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки та виробничої санітарії, а також належне технічне обладнання усіх робочих місць.
8. Вдосконалювати освітній процес, сприяти прояву педагогічної ініціативи, створювати умови для вибору педагогічними працівниками форм, методів і засобів навчання.
9. Надавати відпустки всім працівникам закладу освіти відповідно до графіка відпусток.
10. Доводити до відома педагогічних працівників у кінці навчального року (до надання відпустки) педагогічне навантаження в наступному навчальному році.
11. Створювати умови для систематичного підвищення кваліфікації працівниками гімназії, а також умови для поєднання праці з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах.

12. Постійно контролювати знання і дотримання працівниками усіх вимог інструкцій з техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм та норм протипожежної охорони.

13. Захищати професійну честь і гідність працівників гімназії, чуйно ставитись до їх повсякденних турбот, забезпечувати надані їм пільги.

6. Робочий час і його використання.

1. Для працівників гімназії встановлюється п'ятиденний робочий тиждень тривалістю 39 годин зі скороченням тривалості роботи на одну годину напередодні вихідних днів (у п'ятницю).

2. За загальним правилом, час початку і закінчення роботи та перерви для відпочинку і харчування встановлюється таким чином:

Початок робочого дня	- 08.30*
Обідня перерва	- з 13.00 до 14.00**
Кінець робочого дня	- 17.30***

* Початок робочого дня педпрацівників визначається розкладом уроків та графіком чергування. Вчитель повинен бути на робочому місці за 15 хв до початку уроку, який він (вона) проводить.

** для працівників педагогічного колективу дійсним є вільний від уроків час.

*** допускається проведення нарад після 17.30 в окремих випадках, за згодою працівників.

Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця праці.

3. Тривалість щоденної роботи (зміни) працівників гімназії визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, розкладом уроків, занять або графіками чергувань (змінності), які затверджує адміністрація з додержанням встановленої тривалості робочого тижня.

4. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

5. При роботі змінами працівники чергуються в змінах рівномірно в порядку, встановленому розробленими графіками.

6. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором відповідно до тижневого педагогічного навантаження, а також затвердженими планами виховної та методичної роботи.

7. Робочим часом педагогічних та інших працівників гімназії вважається також час, впродовж якого у гімназії не здійснюється навчальний процес у зв'язку з санітарно-епідеміологічними, кліматичними та іншими незалежними від працівників обставинами. В такий період, як правило, здійснюється залучення педпрацівників до різних видів організаційно-методичної роботи, оформленого відповідним наказом директора гімназії та з дотримання меж норм годин встановлених при тарифікації.

8. У випадку, коли вчитель з поважних причин не зможе провести урок, він зобов'язаний завчасно повідомити при цьому адміністрацію для організації заміни.

9. У разі потреби оформити відпустку без збереження заробітної плати педагогічному працівнику, йому необхідно написати заяву, у якій вказати можливі варіанти організації заміни уроків за погодженням з конкретними педпрацівниками.

10. У випадку втрати працездатності через хворобу педпрацівник зобов'язаний невідкладно з моменту виявлення обставин повідомити заступника директора з навчально-виховної роботи про свою відсутність.

11. Понаднормові роботи, як правило, не допускаються. Застосування понаднормових робіт адміністрацією може провадитися у виняткових випадках і в межах, передбачених чинним законодавством, зокрема з дозволу профспілкового комітету та відповідною компенсацією працівникам.

7. Заохочення за успіхи в роботі.

1. Заохочення за успіхи в роботі є важливим засобом зміцнення трудової дисципліни.

2. За зразкове виконання трудових обов'язків, результативність в освітній діяльності, довгу і сумлінну працю, новачі у професійній діяльності, активну участь у житті трудового колективу адміністрація гімназії застосовує такі заохочення:

- оголошення подяки з відповідним записом у трудову книжку;
- преміювання;
- нагородження грамотою.

Адміністрація має право застосовувати й інші види заохочень.

3. Право застосування заходів заохочення (за погодженням чи спільно з профспілковим комітетом) належить директору гімназії. При цьому також враховується думка керівника відповідного методичного об'єднання та заступників директора.

4. За досягнення високих результатів у навчанні та вихованні учнів педагогічні працівники рекомендуються для нагородження преміями, державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

8. Відповідальність за порушення трудової дисципліни.

1. Порушення трудової дисципліни, тобто невиконання чи неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків передбачає застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством.

2. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

- 1) догана;
- 2) звільнення.

3. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

4. До застосування дисциплінарного стягнення директор гімназії повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмове пояснення про причини та обставини порушення. У випадку відмови працівника дати письмові пояснення (що не є перепорою для застосування дисциплінарного стягнення) складається відповідний акт.

5. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення. При обранні виду стягнення директор гімназії чи виконувач його обов'язків повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

6. Стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку. Якщо працівник відмовляється поставити свій підпис під наказом, то особа, яка ознайомила такого працівника із наказом проставляє на документі відмітку із вказівкою терміну ознайомлення та засвідчує її своїм підписом. При цьому складається відповідний акт про відмову ознайомлення з наказом під підпис.

7. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни та до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року наказом керівника.

8. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

III. Правила внутрішнього розпорядку для учнів Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка

Правила внутрішнього розпорядку для учнів у Класичній гімназії при ЛНУ імені Івана Франка розроблено відповідно до чинних нормативно-правових актів України та Статуту гімназії. Вони описують норми поведінки учнів під час їх перебування у гімназії.

1. Загальна організація розпорядку навчального дня в гімназії.

1. Навчальні заняття в гімназії проводяться згідно з навчальним розкладом, затвердженим директором гімназії.
2. Заняття починаються о 08:30 ранку. Кожне заняття починається і закінчується відповідно до встановленого розкладу дзвінків. З метою збереження балансу робочого часу у дні, коли відбуваються загальногімназійні заходи, може встановлюватись скорочена тривалість уроків згідно з затвердженим графіком.
3. Між уроками встановлюються 10-хвилинні перерви, а після 3, 4 та 5-го уроків – великі перерви по 20 хв. кожна.
4. Факультативні заняття у гімназії відбуваються за окремим розкладом після закінчення уроків.
5. Щопонеділка навчання розпочинається з виконання Державного Гімну України. В особливих випадках урочистих подій у гімназії відбувається підняття Державного прапора України за участю представників учнівського самоврядування. При виконанні Державного Гімну України всі учні та працівники гімназії зобов'язані припинити рух у приміщенні, стати струнко і з повагою його виконати.
6. Всі навчальні заходи в гімназії повинні закінчуватись не пізніше 17:00.
7. Розклад навчальних і факультативних занять розміщується в гімназії на дошці оголошень.

2. Прихід учнів у гімназію.

1. Прихід учнів розпочинається за 30 хвилин до початку занять.
2. При вході в гімназію учні очищують взуття, хлопці знімають головний убір та роздягаються в гардеробі, де кожен має свій нумерований вішак і на нього вішає верхній одяг.
3. У коридорі цокольного поверху розміщені індивідуальні шафки учнів, у яких вони зберігають змінне взуття та індивідуальні речі. Залишати у шафках підручники заборонено (це можна робити у класних кімнатах). Перед заняттями учні зобов'язані змінити взуття.
4. У гардеробі учні повинні поводитися стримано, розмовляти неголосно, рухатися по коридорах та сходах тримаючись правої сторони.
5. При вході в гімназію класний керівник чергового класу оглядає учнів і у випадку виявлення учня з неохайним виглядом, негайно зобов'язує його привести себе до належного стану. Неохайний учень не може бути допущений до класу і бути присутнім на уроках.
6. Учням заборонено ходити у приміщенні гімназії у верхньому одязі та в головному уборі далі зони гардеробу.
7. Учням категорично забороняється:
 - пропускати уроки без поважних причин;
 - без особливої потреби та без дозволу вчителя виходити з уроку;
 - приносити до гімназії легкозаймисті речовини, предмети або речовини, які можуть зашкодити здоров'ю та безпеці оточуючих, інші речі, які не мають відношення до освітнього процесу. Такі речі у випадку користування ними учнем можуть бути тимчасово вилучені вчителем та повернуті учневі після закінчення уроків або передані директору гімназії для подальшої передачі батькам учня.
 - вживати ненормативну лексику та образливі вислови;
 - використовувати на території гімназії символіку політичних партій;
 - палити, вживати легкі алкогольні напої чи енерготоніки, користуватись електронними цигарками та їх аналогами тощо.

При порушенні учнем цих заборон до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення аж до відрахування з гімназії.

3. Вихід учнів із приміщення.

1. Головний убір одягається тільки при виході із приміщення гімназії.
2. Залишатися в гімназії після занять можуть тільки чергові учні та учні, зайняті суспільною чи гуртковою роботою, відвідувачі груп продовженого дня згідно з розкладом.
3. Якщо батькам необхідно, щоб їх дитина вийшла з гімназії до закінчення уроків, їм необхідно повідомити про це класного керівника, особисто прийти у гімназію за дитиною та зробити відповідний запис у журналі виходу учнів про те, що вони забирають дитину під свою відповідальність. Журнал знаходиться на вході в гімназію в охоронців.
4. Учні можуть виходити з приміщення гімназії лише після закінчення в їхньому класі уроків, а також у випадку отримання на це відповідного дозволу від класного керівника чи адміністрації гімназії.
5. Вихід учнів з приміщення після закінчення уроків проходить організовано. При виході учні зобов'язані дотримуватись соціальної дистанції.
6. У випадку великої кількості охочих отримати верхній одяг у гардеробі, учні стають у чергу.
7. Як виняток, учні 11-х класів можуть самостійно вийти з приміщення гімназії при умові, що їх батьки власноручно написали **заяву** та отримали відповідне погодження директора гімназії, а за його відсутності – чергового адміністратора.

4. Вимоги до учнів на уроці.

1. Усі учні після дзвінка на урок повинні зайняти свої місця у класі чи кабінеті за партою і приготувати все необхідне для уроку.
2. При вході вчителя учні встають для привітання, виходячи з-за парти.
3. На початку уроку черговий учень по класу на вимогу вчителя повідомляє прізвища учнів, відсутніх на даному уроці.
4. Учні, які спізнились на урок, заходять до класу тихо, на звернення вчителя повідомляють причину запізнення.
5. Вчитель починає урок лише при належній чистоті у класній кімнаті та при наявності всього необхідного для навчальної роботи в класі (крейда, губка). Черговий учень по класу зобов'язаний підготувати клас до кожного уроку.
6. Нічого зайвого на парті/столі учня не повинно бути. Заборонено перебувати у класних приміщеннях у верхньому одязі.
7. Під час уроку не можна створювати галас, без дозволу вчителя підводитися, відвертати увагу інших учнів від уроку.
8. Під час уроку не можна вживати їжу та напої, жувати жуйку.
9. При виклику учня до дошки, учень повинен вийти та чекати запитання вчителя. Відповідає учень голосно, зрозуміло, не поспішаючи. Після закінчення відповіді учень сідає на своє місце з дозволу вчителя.
10. Всі учні, які бажають що-небудь запитати у вчителя чи дати відповідь на питання, повинні підняти руку і говорити лише після звернення до нього вчителя.
11. При вході в класне приміщення директора зі сторонніми особами, учні повинні встати.
12. Під час уроків учень зобов'язаний сидіти за партою рівно, не сутулиться, голосно не розмовляти, виконувати всі вказівки та вимоги вчителя.
13. Відповідає учень голосно, зрозуміло, не поспішаючи.
14. Під час опитування всі підручники повинні бути згорнутими (якщо не було вказівки розгорнути).
15. Категорично забороняється підказувати учням, виправляти відповіді без дозволу вчителя, заважати відповідати.
16. На уроках фізичної культури усі учні повинні бути в спортивній формі, а на уроках хореографії у відповідному одязі та взутті. Якщо в учня є документ про звільнення від уроків з цих предметів, він повинен бути присутній у приміщенні, де проходить даний урок, у відповідній формі (спортивна, сценічна тощо).
17. Заборонено виходити з класу без дозволу вчителя.
18. Учні зобов'язані знати правил техніки безпеки та дотримуватися їх як під час уроків, так і після їх закінчення.

5. Вимоги до учнів на перерві.

1. Під час перерви учень зобов'язаний прибрати своє робоче місце й підготуватися до наступного уроку.
2. Учень на перерві повинен рухатись спокійно, триматися правої сторони (по ходу руху), не кричати.
3. З метою запобігання травмування учнів, їм забороняється:
 - грати на перервах у приміщенні у дуже рухливі ігри.
 - бігати по сходах, коридорами та в класних приміщеннях, кататися на перилах;
 - штовхатися або грати у м'яча у приміщеннях не пристосованих для цього;
 - сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили, битися.
4. У випадку появи сторонньої особи, учень повертається до неї обличчям та вітається.
5. Заборонено на перервах кричати, бігати, порушувати загальний порядок.
6. Кожен учень, який побачив на підлозі папір чи інші предмети, які забруднюють коридор, зобов'язаний підняти їх і віднести до смітника.
7. Учні заходять до класів чи кабінетів вчасно: разом з дзвінком на урок або одразу після нього. Спізненням на урок вважається прихід учня на три хвилини пізніше ніж пролунав дзвінок.
8. Кожен учень при зверненні до нього чергового вчителя чи чергового учня зобов'язаний повідомити своє прізвище і клас.
9. Під час руху учня сходами, учень зобов'язаний дати пройти дорослим і продовжити рух.
10. Учень може заходити в учительську кімнату лише з дозволу вчителя.
11. У шкільній їдальні та буфеті учні повинні виконувати вимоги працівників їдальні, вчителів, чергових, дотримуватися черги та графіку відвідування їдальні.
12. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі та бешкетувати.
13. Під час карантинних обмежень гарячу їжу і напої за межі їдальні можна виносити лише у спеціальному упакуванні (наприклад у ланч-боксах, закритих одноразових склянках тощо).
14. У період дії карантину, з питань безпеки, учням не рекомендується без потреби заходити на інші поверхи, а лише при необхідності (у буфет, учительську, кабінет директора, заступника директора, лікаря, бібліотека).

6. Пропуск уроків/навчальних днів.

1. Учням гімназії заборонено пропускати навчання у гімназії без поважних причин.
2. У випадку, коли учень хворів і не відвідував навчання, по закінченню відсутності він зобов'язаний надати вчителю медичну довідку, яка підтверджує факт та період його хвороби.
3. Якщо батьки планують пропуск навчальних днів з метою оздоровлення дитини чи з інших причин, вони зобов'язані напередодні подати у гімназію **заяву**, написану власноруч, де вказати причину та дату запланованого пропуску.
4. Пропущений навчальний матеріал учні гімназії зобов'язані опрацювати та вивчити самостійно.
5. Пропущені з поважних причин форми контролю учні зобов'язані пройти на вимогу вчителя у **вказаний ним час згідно з Правилами виставлення тематичного бала та Положенням про відпрацювання обов'язкової форми контролю.**
6. У випадку, якщо учень пропустив навчання з причини хвороби впродовж більше двох тижнів підряд, його батьки мають право звернутися до директора гімназії наприкінці семестру із **заявою про апеляцію** семестрових оцінок з окремих предметів.

7. Вимоги до учнів щодо збереження гімназійного майна.

1. Всі учні зобов'язані берегти гімназійне майно, дбайливо ставитись до своїх речей та речей інших учнів.
2. Категорично забороняється псувати та забруднювати стіни та двері в класах, у коридорах, у всьому приміщенні гімназії, робити будь-які написи на стінах тощо.
3. У випадку псування чи нищення будь-якого шкільного майна, його відновлення чи ремонт проводиться за кошти батьків учнів.
4. При умисному неодноразовому пошкодженні гімназійного майна, учню може бути оголошено догану або його може бути відраховано з-поміж учнів гімназії.

5. Учень зобов'язаний охороняти зелені насадження та елементи озеленення в приміщенні гімназії та на подвір'ї, а при пошкодженні – відшкодувати.

8. Заохочення і стягнення.

1. До учнів можуть застосовуватись такі види заохочень:

- Подяка вчителя, класного керівника, заступника директора, директора;
- Нагорода подарунком чи грошовою премією, стипендією;
- Нагорода похвальною грамотою чи похвальним листом;
- Нагорода срібною чи золотою медаллю.

2. До учнів можуть застосовуватись такі види стягнень:

- Зауваження вчителя;
- Попередження про дисциплінарну відповідальність;
- Зниження семестрової оцінки за поведінку;
- Догана в наказі по гімназії;
- Відрахування з гімназії.

3. За порушення поведінки та низьку успішність, учні та їх батьки можуть бути запрошені на засідання навчально-дисциплінарної комісії.

9. Навчально-дисциплінарна комісія.

1. У гімназії з метою профілактики порушень поведінки учнями та виявлення причин їх низької успішності наказом директора створюється та працює навчально-дисциплінарна комісія (далі - Комісія).

2. До складу Комісії входять директор гімназії, заступники директора та психолог. Очолює її роботу директор гімназії. У роботі Комісії беруть участь класні керівники, вчителі, батьки учнів.

3. Для розгляду на Комісії запрошуються батьки учнів та учні, які :

- мають низьку успішність;
- мають незадовільну поведінку (з окремих предметів);
- одноразово грубо або систематично порушують поведінку у гімназії.

4. Комісія спільно з класними керівниками, вчителями та батьками з'ясовує причини низької успішності чи незадовільної поведінки учнів, напрацьовує план спільних дій щодо покращення успішності та поведінки учня/ів.

5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер для учнів, батьків та педагогічних працівників гімназії.

10. Організація чергування учнів.

1. З метою дотримання стану порядку та чистоти в гімназії встановлюється чергування учнів у гімназії та у класних кімнатах.

2. Відповідальність за організацію та стан чергування учнів по гімназії покладається на класного керівника чергового класу. Графік чергування класів по гімназії визначає заступник директора.

3. Для чергування у класних кімнатах призначаються учні відповідно до графіків чергувань, які складають старости класів разом із класними керівниками.

4. Староста класу зобов'язаний нагадувати учням про їх обов'язки чергових. У випадку відсутності учнів, які мають чергувати, староста класу призначає черговими наступних за списком учнів або учнів, які раніше не чергували. Новопризначені чергові можуть відмовитись від чергування лише з поважної причини та дозволу класного керівника або чергового вчителя.

5. Черговий учень у гімназії зобов'язаний:

- виконувати свої обов'язки з 8 год. 10 хв. і до закінчення уроків;
- перед уроками бути присутнім на вході у приміщення гімназії, звертати увагу на охайність зовнішнього вигляду учнів, що приходять, чистоту одягу та взуття, вхід у приміщення у засобах індивідуального захисту, дезінфекцію ними рук;
- повідомляти чергового вчителя чи охоронця про прихід невідомих і супроводжувати їх по гімназії за потреби;
- в разі потреби повідомляти про початок і кінець уроку згідно з розкладом дзвінків;

- при виникненні конфліктної ситуації, винуватцями якої були невідомі особи чи учні гімназії, повідомляти про це чергового вчителя чи охоронця;
 - допомагати секретарю гімназії збирати інформацію про кількість відсутніх учнів у гімназії, ознайомлювати вчителів чи працівників із важливими документами (наказами, дорученнями тощо);
 - виконувати розпорядження чергового вчителя та адміністрації.
6. Черговий учень у класі зобов'язаний:
- виконувати свої обов'язки з 8 год. 10 хв. і до закінчення уроків у класі;
 - протягом чергування: підтримувати чистоту в класі (слідкувати за чистотою підлоги, витирати на перервах класну дошку), приносити крейду і мити губку для дошки, за необхідності набирати зранку воду в наявні резервуари;
 - під час перерв відчиняти вікна для провітрювання;
 - слідкувати за чистотою інвентарю для прибирання класу (відра, мітли, шуфельки);
 - після закінчення уроків підняти крісла на парти для того, щоби прибиральниці здійснили вологе прибирання підлоги, прибрати сміття у класі та винести його у смітєві контейнери, розміщені на подвір'ї гімназії.

11. Вимоги до учнів з виконання домашніх завдань.

1. Учні зобов'язані у повному обсязі виконувати усі домашні завдання.
2. Учням на уроках заборонено виконувати або списувати домашні завдання.
3. Письмові домашні завдання виконуються лише у робочих зошитах. Забороняється виконання домашніх завдань на окремих аркушах.

12. Користування підручниками, книгами та ведення зошитів.

1. Учні та їх батьки несуть матеріальну відповідальність за акуратне користування і зберігання книг і підручників, які учні отримали в бібліотеці гімназії.
2. У випадку, якщо учень загубив підручник чи книгу, які він отримав у бібліотеці, чи суттєво їх знищив, батьки учня відшкодовують втрату іншою книгою чи підручником за узгодженням із бібліотекаром гімназії.
3. При переході до наступного класу чи вибутті з гімназії учні зобов'язані повернути усі підручники та книги, які вони отримали у гімназії. Лише після цього вони, за необхідності, можуть отримати підручники для навчання у наступному класі.
4. Зошити учнів повинні бути чистими, охайними, підписаними розбірливо, з полями.
5. Зошити учень повинен вести відповідно до вимог та рекомендацій вчителя.
6. Виривати листки з зошитів не рекомендується.
7. Зошити учні підписують самостійно за зразком, наданим учителем гімназії.
8. В зошитах повинні бути поля шириною приблизно 2 см.
9. Неправильно написане повинне бути акуратно перекреслене.

13. Правила користування електронними пристроями.

1. Користування мобільними телефонами, смартфонами, електронними книжками, планшетами та іншими електронними пристроями (надалі: «Пристрій») усіма учасниками освітнього процесу здійснюється лише до початку або після закінчення занять та під час перерв.
2. Перед уроками, виховними годинами чи позакласними заходами, а також під час перебування в шкільній бібліотеці необхідно вимикати або переводити пристрій у режим «без звуку».
3. Під час проведення уроків:
 - на вимогу вчителя учні зобов'язані покласти свої пристрої до спеціально облаштованої для цього скриньки або заховати їх;
 - у випадку відмови учня покласти пристрій до скриньки, учитель повідомляє про це класного керівника чи адміністрацію гімназії.
4. Під час перерв та в позаурочний час учасники освітнього процесу не повинні залишати без догляду пристрій, навіть коли ненадовго залишають своє робоче місце.

5. Заборонено:

- фотографувати пристроєм, робити звукові записи або ж знімати ним відео без згоди інших учасників освітнього процесу, яких знімають, як під час перерв, так і під час уроків;
- використовувати чужі пристрої у своїх цілях та повідомляти їх мобільні номери/паролі третім особам без дозволу власника.

6. Використовувати Пристрої на уроці учні можуть з дозволу вчителя:

- для здійснення телефонної розмови (як виняток, при травмуванні, поганому самопочутті, розв'язання питання лікування) – за межами приміщення, де проходить навчальне заняття;
- щоб скористатися функціями калькулятора під час виконання практичних та лабораторних робіт, розв'язування складних задач з окремих предметів (математики, фізики, хімії, біології та ін.);
- при потребі використати функцію аудіопрогравача (на уроках музичного мистецтва);
- для пошуку/перекладу невідомого слова (терміну), тексту твору та ін.;
- у якості підручника чи іншого довідкового матеріалу, зокрема і для використання додатків/програм, які встановлені на пристрій для потреб освітнього процесу.

7. Відповідальність за збереження (пошкодження, втрату, користування третіми особами) пристроїв адміністрація та педагогічний колектив Гімназії не несе.

8. У випадку втрати пристрою, адміністрація та вчителі надають посильну допомогу щодо його пошуку.

9. Коли в батьків виникає термінова необхідність зв'язку з дитиною під час освітнього процесу, вони можуть зателефонувати класному наставнику та/або секретарю гімназії за номером +38 (032) 237-21-68.

14. Заняття в гуртках.

1. Усі учні мають право вибрати за своїми уподобаннями гурток. Запис у гурток здійснює класний керівник, який передає списки керівнику гуртка, або сам керівник гуртка.

2. Учні, які неналежно себе поведуть на гурткових заняттях, після кількох зауважень можуть відраховуватись із членів гуртка.

3. Усі заняття гуртка, відвідуваність, теми, відношення до роботи фіксується в журналі обліку гурткової роботи, який веде керівника гуртка.

4. Розклад роботи гуртків у гімназії розміщується на дошці оголошень.

15. Спілкування учнів з дорослими та між собою.

1. Учень має бути ввічливим у спілкуванні з учителями, працівниками гімназії, батьками інших учнів, а також з учнями.

2. Учні повинні культурно вітати старших, зупиняючись та надаючи старшому дорогу і місце.

3. При розмові з вчителем і старшими особами дивитись співрозмовнику в очі, стояти прямо, не хитатися, не спиратись на стінку, витягнути руки із кишень і т.д.

4. Якщо учень хоче звернутись до старшого, то потрібно це робити так: «Ольго Іванівно, дозвольте Вас запитати». А по завершенні розмови сказати: «Вибачте» чи «Дякую» і т.д. Розмовляти шанобливо.

5. Не дозволяється дітям в присутності сторонніх осіб шепотіти, - це не культурно.

6. При вході до класу, в учительську, до директора, відкривши двері, запитати: «Дозвольте зайти».

7. Дії з ознаками цькування/булінгу мають наслідком негайні дії адміністрації гімназії відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення ст. 174-4.

16. Вимоги до зовнішнього вигляду учнів.

1. Кожен учень зобов'язаний приходити в гімназію в чистому та охайному одязі відповідно до Вимог. Учень/ця, який порушує дане правило, може бути не допущений до навчання чи виведений з гімназії для того, щоб привести себе в належний вигляд. **В окремих випадках на вимогу адміністрації батьки будуть змушені привезти дитині належний одяг до гімназії.**

Дані вимоги допомагають правильному вихованню ділової культури та зменшують відповідні видатки батьків.

2. Вимоги до щоденного одягу для занять для хлопців:

- Діловий костюм темно-синього кольору;
- Сорочка однотонна, бажано світлого кольору;

- Краватка однотонна класичного забарвлення;
- Туфлі або кросівки.

Зміни, які допускаються взимку, при низькій температурі:

- Легкий светр (гольф) замість сорочки під піджак;
- Жилет (на сорочку).

Зміни, які допускаються влітку, при високій температурі:

- Біла сорочка з коротким рукавом (не футболка) без піджака;
- Літні відкриті туфлі.

3. Вимоги до щоденного одягу для занять **для дівчат**:

- Діловий костюм темно-синього кольору (жилет та спідниця до коліна без розрізів, жакет та штани темно-синього кольору, жакет та сарафан темно-синього кольору);
- Блуза однотонна світлого кольору (не футболка або майка);
- Туфлі (без підборів або невисокий каблук, платформа помірної висоти) або кросівки
- Колготки тілесного або темного кольору.

Зміни, які допускаються взимку, при низькій температурі:

- Легкий светр (гольф) замість блузи;
- Жилет (на блузу замість піджака).

Зміни, які допускаються влітку, при високій температурі:

- Блуза з коротким рукавом (не футболка) без жакета.

4. Важливо для всіх:

- Шкільна форма має бути чистою та випрасуваною;
- Учні повинні мати в школі змінне взуття і воно має бути чистим;
- Учень повинен мати чисту носову хустинку та гребінець;
- Учень зобов'язаний слідкувати за чистотою тіла, рук, зубів, носа та вух;
- Як виняток допускається заміна штанів на охайні джинси темно-синього чи чорного однотонного кольору без потертості, без металевої чи іншої фурнітури у якості прикрас, без нашивок та надписів.
- У другій половині дня для учнів, які відвідують групу продовженого дня, дозволяється зміна ділового одягу на одяг довільно спортивного стилю відповідно до занять на групі.

5. Допустимим одягом **для занять фізичною культурою є**:

- Спортивний костюм;
- Футболка;
- Кросівки або кеди;
- Змінні шкарпетки;
- Стрічка або шпилька для довгого волосся;

Можливі доповнення при заняттях взимку на свіжому повітрі:

- Спортивна шапочка;
- Куртка або додатковий спортивний костюм;
- Рукавички.

У гімназії категорично заборонено:

- Мати неохайний манікюр та нігті, вкриті яскравими кольорами, довжиною більше ніж 2 сантиметри (згідно з рекомендаціями майстрів нігтьового дизайну для ділового стилю);
- Накладати яскравий макіяж на обличчя;
- Носити коштовні прикраси (крім пари невеликих сережок для дівчат) або біжутерію, яка не відповідає рекомендаціям ділового стилю.

17. Оцінка за поведінку.

1. Оцінка за поведінку відображає думку колективу гімназії щодо дотримання учнями гімназійних обов'язків, їх особистої культури, вихованості, ставлення до однокласників, участі в житті класу, навчального закладу, громади.

2. Оцінка за поведінку є засобом:

- похвали,
- заохочення,
- впливу на результати навчання,

- підвищення дисциплінованості та відповідальності учня,
- дисциплінарного впливу за погану поведінку.

3. Оцінку за поведінку виставляють усі вчителі гімназії в окремо відведеній графі журналу на сторінці предмету, який викладають, один раз у семестр разом із виставленням семестрової оцінки. Класний керівник виставляє оцінку на основі спостережень за поведінкою та активністю учнів під час класних та позакласних заходів. На основі цих оцінок виводиться підсумкова оцінка за поведінку.

4. Оцінка за поведінку не може враховуватися при виставленні семестрової оцінки чи якимось іншим чином впливати на цю оцінку.

5. Учителі розглядають і оцінюють діяльність учня/учениці у двох категоріях:

I. Сумлінність, старанність, відповідальність (виконання домашніх завдань, готовність до уроку, тобто наявність зошита, підручника, спортивної форми, систематичне і пунктуальне відвідування уроків, активність під час занять тощо).

II. Тактовність, особиста культура, дотримання правил поведінки та безпеки (відповідне ставлення до вчителів та інших працівників гімназії, дотримання культури мовлення, вимог до зовнішнього вигляду гімназиста, шанування гідності як своєї, так і інших, дбайливе ставлення до шкільних речей, чесність, правдивість, визнання своєї помилки чи поганої поведінки, турбота про здоров'я своє та інших, уникнення травматичних ситуацій тощо).

Класний керівник додатково оцінює діяльність учня в третій категорії, а саме:

III. Активність учня у діяльності класу, гімназії, громади (допомога однокласникам у навчанні, прибирання класу, поведінка на перервах, участь у класних та гімназійних заходах, позашкільних гуртках, змаганнях, конкурсах тощо).

6. Оцінка за поведінку є вербальною. Поведінка учня оцінюється за шкалою:

- зразкова (дуже добра),
- добра,
- задовільна,
- незадовільна.

Під час виставлення оцінки за поведінку у кожній категорії вихідним пунктом є оцінка «добре». Позитивні чинники підвищують цю оцінку, а негативні – понижують.

7. Оцінка за поведінку впливає на нагородження похвальними листами, подяками, особливими відзнаками за навчання (золота і срібна медалі, похвальні грамоти). До нагородження представляються учні, у яких підсумкова оцінка за поведінку «Зразкова». Незадовільна підсумкова оцінка за поведінку може бути підставою для відрахування учня з гімназії.

8. Підсумкова оцінка за поведінку виставляється на основі оцінок усіх учителів (70%) та класного керівника (30%) за формулою:

$OP = 0,7 COB + 0,3 OKK$, де ОП – підсумкова оцінка; COB – середня оцінка, яку виставили вчителі; OKK – оцінка класного керівника. COB вважається середнім арифметичним оцінкам, які виставили вчителі, і розраховується відповідно до Таблиці 1. Числова оцінка заокруглюється до одиниць за правилами заокруглення. Виставляється підсумкова оцінка у вербальній формі відповідно до Таблиці 1.

Таблиця 1.

Відповідність вербальної оцінки за поведінку числовим еквівалентам.

Число	/	Вербальна оцінка
0	/	Незадовільна
1	/	Задовільна
2	/	Добра
3	/	Зразкова

IV. Положення про учнівське самоврядування Класичної гімназії при Львівському національному університеті імені Івана Франка

1. Загальні положення.

1. Учнівське самоврядування в гімназії діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.
2. Учнівське самоврядування базується на демократичних засадах у поєднанні з національними та загальнолюдськими цінностями.
3. Завданнями учнівського самоврядування гімназії є:
 - формування і розвиток соціально активної особистості, виховання патріота незалежної України з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
 - забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
 - підвищення мотивації учнів до здобуття якісної освіти;
 - розвиток здібностей обдарованих учнів відповідно до їх інтересів, прав та свобод;
 - пропаганда здорового способу життя;
 - запобігання негативним проявам в учнівському середовищі;
 - організацію дозвільно-розважальної діяльності;
 - створення творчих дитячих та молодіжних об'єднань;
 - залучення дітей та молоді до прийняття рішень;
 - створення умов для самореалізації учнів;
 - налагодження контактів та реалізація спільних проєктів, ініційованих учнями.
4. Організаційну та методичну допомогу у роботі учнівського самоврядування гімназії надає педагог-організатор гімназії.
5. Класні керівники класів та вчителі допомагають учням у реалізації завдань учнівського самоврядування відповідно до п. 1.3 даного Положення.

2. Структура та організація діяльності.

1. Початковий рівень учнівського самоврядування здійснюється на рівні класу, вищий – на загальногімназійному рівні.
2. Учнівський парламент є вищим представницьким та розпорядчим органом учнівського самоврядування в гімназії.
3. До складу учнівського парламенту гімназії входять голова учнівського самоврядування гімназії та голови учнівських самоврядувань (старости) класів.
4. За рішенням учнівських колективів період повноважень учнівського парламенту може бути встановлений на один чи два роки.
5. Порядок формування учнівського парламенту.
На початку кожного навчального року у класних колективах 5-11-х класів проходять вибори старост та їх заступників, які одночасно є членами учнівського парламенту гімназії.
6. Керівником учнівського парламенту є Голова учнівського самоврядування – Спікер учнівського парламенту, далі Спікер.
Голову учнівського самоврядування обирають таємним голосуванням учні 6-10-х класів.
Балотуватися на посаду Голови учнівського самоврядування може будь-який учень 9-10-х класів, який представив власну програму діяльності учнівського самоврядування та має добру успішність та поведінку.
На першому засіданні учнівського парламенту з його складу обирають заступника Голови учнівського самоврядування.
Також на першому засіданні з кількісного складу учнівського парламенту створюються комітети.
7. Кількість комітетів та інших структур, їх назви, коло обов'язків та завдання визначає учнівський парламент. Кожен комітет на першому організаційному засіданні обирає голову і заступника, планує свою роботу. Засідання комітетів проводяться не рідше одного разу на два місяці.
8. Голова учнівського самоврядування очолює учнівський парламент гімназії, головує на його засіданнях, підписує всі рішення учнівського парламенту, організовує їх виконання, представляє весь

учнівський колектив гімназії в стосунках з адміністрацією, при проведенні загальногімназійних заходів тощо, нагороджує нагородами учнівського парламенту.

Голова учнівського самоврядування координує роботу підрозділів, проводить засідання активу, здійснює контроль за виконавчою дисципліною, бере участь у роботі педагогічної ради та Ради гімназії, де обговорюються питання учнівського самоврядування, проблемні питання життя учнівського колективу та окремих учнів (вихованців). Звертається з відповідними пропозиціями до адміністрації гімназії, батьківського комітету та Ради гімназії.

9. Заступник голови заміщає голову учнівського самоврядування гімназії та виконує його обов'язки на час його відсутності, відповідає за ведення протоколів засідань учнівського парламенту, за оформлення документів (нагороди, листи й т. д.).

10. Рішення учнівського парламенту відповідно до п. 1.3. Положення у межах його повноважень приймаються на його засіданнях. Рішення учнівського парламенту оформлюються у вигляді протоколів. Засідання учнівського парламенту проходять один раз на місяць, а також за необхідності.

11. Повноваження учнівського парламенту. Учнівський парламент гімназії розглядає та вирішує такі питання:

- організація та проведення загальногімназійних заходів;
- заохочення та нагородження кращих учнів гімназії (за певні досягнення в навчанні, при проведенні всеукраїнських олімпіад, конкурсів, спортивних змагань за активну участь у громадській роботі тощо);
- затвердження загальних правил гімназії (спільно з директором гімназії);
- проведення заходів з метою підтримання відповідного санітарного стану гімназії, її території (спільно з адміністрацією гімназії);
- участь у розподілі коштів на витрати з метою організації роботи гімназії (спільно з директором гімназії).

12. Члени учнівського парламенту зобов'язані неухильно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку, добре вчитись, бути учасниками ініціатив та проектів учнівського парламенту, захищати честь гімназії та інтереси гімназистів.

13. Позбавлення членства в учнівському парламенті допускається у випадках, якщо член учнівської ради:

- порушує правила внутрішнього розпорядку;
- навчається на оцінки початкового рівня;
- не систематично виконує свої обов'язки;
- вибуває з навчального закладу.

14. У випадку вибуття з членів учнівського парламенту, учні повинні протягом тридцяти днів обрати іншого члена свого класу.

15. У випадку неможливості Голови учнівського самоврядування виконувати свої повноваження, з причин вибуття з навчального закладу, самотійної відмови, висловлення йому недовіри кваліфікованою більшістю (2/3 частини) учнівського парламенту, не проведенню засідань учнівського самоврядування терміном більше ніж 2 місяці без поважних причин адміністрація гімназії оголошує нові вибори Голови учнівського самоврядування, які проводяться протягом 30 днів.

V. Правила внутрішнього розпорядку для батьків учнів (осіб, що їх замінюють)

1. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

2. Батьки (особи, які їх замінюють) мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Гімназії;
- захищати в органах громадського самоврядування Гімназії та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у гімназії, організації освітнього процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази гімназії, брати участь у їх реалізації на засадах добровільності;
- звертатися до педагогічних працівників гімназії в індивідуальному порядку, колективній формі щодо розв'язання питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі;
- отримувати, за потреби, від навчального закладу кваліфіковану допомогу (педагогічну, методичну, інформаційну, консультативну тощо);
- вимагати дотримання в навчальному закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

3. Батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний та моральний стан дітей,
- створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної та рідної мов, культури, сім'ї, повагу до наці-ональних, історичних, культурних цінностей народу;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у Гімназії;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, у сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів гімназії (Статуту, цього Положення тощо), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично контактувати з педагогічними працівниками для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, засідання навчально-дисциплінарної комісії та інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та гімназії.

4. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками (особами, що їх замінюють) обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Гімназія може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

5. Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:

- ухилятися від виконання своїх обов'язків щодо утримання, забезпечення відповідних умов для навчання своїх дітей;
- перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, розвитку особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;

- застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дітьми;
- перебувати у приміщенні закладу під час навчальних занять без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);
- з'ясувати у приміщенні та на території гімназії будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім'ї) без присутності педагогічних працівників закладу;
- перешкоджати своїми діями освітньому процесу в тому числі – відривати вчителя від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозуміннь тощо;
- перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити різного роду цигарки та вдихати ароматизатори у приміщенні гімназії та на її території;
- перебувати у верхньому одязі в навчальних приміщеннях закладу.