

**Перелік обов'язкових заходів  
для організації проведення екскурсій та подорожей  
у Класичній гімназії при ЛНУ ім. І. Франка**

1. До проведення екскурсії або подорожі у гімназії видається наказ про її організацію (за умови проведення її у робочий день).  
Наказ видається на підставі подання вчителя, який бажає організувати екскурсію або подорож, у якому вказує:
  - мету проведення екскурсії або подорожі,
  - строк її проведення,
  - списки групи дітей,
  - для кожної групи з десяти дітей П.І.Б. керівника, відповідального за супроводження їх під час поїздки,
  - П.І.Б. відповідальної особи, яка пройшла навчання та отримала сертифікат про проходження курсів надання першої домедичної допомоги для групи меншої 30 осіб, а для групи з 30 і більше дітей - медичного працівника,Учитель також додає маршрут та розклад руху у трьох примірниках за погодженням з перевізником та відділом безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції у Львівській області (вул. Перфецького, 19 тел.: 032-23-40-944).
2. До проведення екскурсії або подорожі :
  - керівнику групи видається копія наказу про проведення екскурсій, подорожей та список учасників екскурсії, подорожі засвідчений у встановленому законом порядку.
  - Проводиться інструктаж з правил поведінки та техніки безпеки для учасників екскурсії, подорожі із обов'язковим записом в журналі (Відповідальні - Мізюнов О.М., фахівець з охорони праці та забезпечення життєдіяльності, керівники груп).
  - керівник групи проводить збори батьків учасників екскурсії, подорожі та отримує дозвіл на участь дитини у екскурсії (дальній екскурсії), подорожі;
  - керівник групи проводить бесіду з дітьми та супроводжуваними особами, ознайомлює їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час поїздки;
  - Кожен автобус забезпечується питною водою та засобами медичної допомоги.
3. Під час проведення екскурсії або подорожі керівник групи зобов'язаний:
  - 3.1. організувати контроль за наявністю в учасників екскурсії, подорожі засобів індивідуального захисту та дезінфекції на час дії карантинних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).
  - 3.2. провести бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами поведінки і техніки безпеки під час екскурсії або подорожі;

- 3.3. забезпечувати дотримання дітьми належного порядку під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса;
  - 3.4. підписати після надання транспортної послуги дорожній лист, замовлення на перевезення, зазначивши відстань, час початку та закінчення роботи, а у разі зміни розкладу руху - її причину;
  - 3.5. припинити рух у разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу автобуса, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров'я водія з повідомленням про це автомобільного перевізника, який повинен вжити заходів для доставки дітей до кінцевого пункту маршруту, заміни автобуса, водія.
4. Заступник директора з виховної роботи зобов'язаний:
    - 4.1. контролювати своєчасне повернення групи, що перебуває на екскурсії; у подорожі;
    - 4.2. встановити зв'язок з керівником групи у разі неповернення групи у встановлений час, що перебуває на екскурсії, у подорожі, з'ясувати причини затримки та потребу в наданні допомоги. У разі необхідності або при неможливості зв'язатися з групою, встановити зв'язок з територіальними органами управління освітою, органами внутрішніх справ, відповідною аварійно-рятувальною службою для з'ясування місця знаходження групи та надання їй за потреби допомоги;
    - 4.3. заслухати інформацію керівника групи про результати подорожі.
  5. При організації та проведенні екскурсії або подорожі у гімназії усі учасники в обов'язковому порядку повинні дотримуватися чинних нормативно-правових норм, зокрема пп.63-74 [Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту](#), затвердженого Постановою КМУ від 18.02.1997 р. №176 та [Інструкції щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю](#), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 р. №1124.

Директор гімназії

Ю. Джала