

Затверджую:

Директор гімназії
при Львівському національному
університеті імені І.Франка
Джала Ю.С.



вересня 2020

ПОЛОЖЕННЯ про навчання з питань охорони праці

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. „Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти” (далі - Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу.

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням „Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі - Типове положення), „Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680 та „Методичних рекомендацій щодо проведення навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності працівників закладів, установ, підприємств, організацій освіти і науки України”;

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та техніки безпеки працівників відділу та закладів освіти з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та виникнення аварійних ситуацій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання керівниками, їх заступниками, педагогічними працівниками, бібліотекарями, медичними працівниками, іншими спеціалістами та працівниками закладу (ст.50 Закону України „Про освіту”, ст. 27 Закону України „Про дошкільну освіту”, ст. 19 Закону України „Про загальну середню освіту”, ст. 19 Закону України „Про позашкільну освіту”) (далі - учасників навчально-виховного процесу).

1.5. В закладі один раз на 3 роки видається наказ про проведення, у відповідності з графіками розробленими відділом освіти, навчання і перевірка знань керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів та спеціалістів відділу освіти, а в закладах освіти (за своїми графіками) - працівників закладів з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності (додаток 1).

1.6. Відповідальність за забезпечення організації навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу несе у закладі- керівник служби охорони праці, а в закладах освіти – керівник закладу та особа, що виконує функції служби охорони праці закладу.

1.7. Контроль за дотриманням вимог Положення здійснює Головне управління освіти і науки облдержадміністрації (далі - ГУОН) та органи державного нагляду за охороною праці і представники профспілки.

2. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Навчання працівників закладів освіти з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню.

Окремому навчанню і перевірці знань з охорони праці підлягають усі працівники закладів освіти з урахуванням умов їх праці або їх діяльності (працівники, які працюють у важких і шкідливих умовах праці) (додаток 2).

2.2. Під час навчання (проведення навчальних занять, зборів та змагань, стрільбищ та інших навчально-виховних заходів за межами закладу) на свіжому повітрі і в сторонніх установах та організаціях на працівників закладів освіти поширюються вимоги чинного законодавства України про охорону праці, пожежну і радіаційну безпеку, електробезпеку, техніку безпеки та безпеку життєдіяльності, інші нормативно-правові документи та наразі і розпорядження вищестоящих установ освіти з цих питань в такому ж порядку, як і в приміщеннях закладу освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники відділу освіти проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та техніки безпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та інших питань безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.2. Всі керівники та працівники закладів освіти, а також ті працівники, на яких наказом покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності в закладах освіти (один раз на три роки) проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань відділу освіти.

3.3. Перевірка знань працівників закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться комісіями закладів у відповідності із затвердженою програмою. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Працівники закладів освіти, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій на яких вони працюють за сумісництвом.

3.5. Керівник закладу освіти, його заступники, начальники структурних підрозділів, головні спеціалісти, інженер з охорони праці та відповідальна особа, на яку покладена відповідальність щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності в закладах освіти та працівники, які є членами відповідних постійно діючих комісій по перевірці знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проходять навчання і перевірку знань (раз на три роки) в у комісії з перевірки знань відділу освіти.

3.6. Навчання з питань безпеки життєдіяльності всіх працівників (крім працівників робочих спеціальностей - робітників) відділу освіти та закладів освіти проводиться відповідно до «Навчального плану і програми навчання працівників закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти з курсу «Охорона праці та Безпека життєдіяльності», затвердженого Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

Обсяг навчання:

- керівників, заступників - 36 годин;
- спеціалістів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності і начальника господарчої групи - 72 години;

- інших працівників – в залежності від характеру роботи, яку вони виконують, але не більше – 72 годин.

Навчання працівників закладів освіти робочих спеціальностей – робітників може здійснюватися шляхом проведення для них інструктажів керівниками структурних підрозділів.

3.7. Працівники закладів освіти проходять підготовку у вигляді навчання (лекції) з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в закладі обсягом до 20 годин та шляхом самопідготовки. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від керівника та осіб відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу.

3.8. Остаточне консультування працівників закладів освіти з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності проводиться членами комісії, яка утворюється для перевірки знань за відповідними наказами, безпосередньо перед початком перевірки знань.

3.9. Перевірка знань керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісією відділу освіти, склад якої затверджується наказом по відділу освіти.

Головою комісії призначається начальник відділу освіти.

До складу комісії входить:

- представник служби охорони праці відділу освіти;
- представник вищестоящої організації профспілки (в обов'язковому порядку);
- страховий експерт з охорони праці районного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України (за згодою);
- представник районних органів пожежної охорони (за згодою);
- лікар районної санітарно-епідеміологічної служби (за згодою);
- керівник служби охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності ГУОН (за згодою);
- державного інспектора інспекції промислової безпеки та охорони праці у соціально-культурній сфері (за згодою).

Участь представників спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці та державного інспектора інспекції промислової безпеки та охорони праці у соціально-культурній сфері у складі комісії обов'язкова лише під час першої перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Комісія вважається право чинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб (не враховуючи ти членів комісії, що залучаються за згодою).

3.10 Перелік питань (білети) для перевірки знань керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності складається службою охорони праці відділу освіти і затверджується керівником служби охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності ГУОН. На білетах проставляється печатка ГУОН.

3.11. Формою перевірки знань керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може бути залік за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування або інші форми перевірки знань.

3.12. Результат перевірки знань з питань охорони та безпеки життєдіяльності керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти оформлюється протоколом (додаток 3).

3.13. Керівників закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких керівники закладів освіти та їх заступники пройшли перевірку знань.

Після проведення перевірки знань керівникам закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти видаються посвідчення про перевірку знань (додаток 4).

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності керівники закладів освіти, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань в комісії ГУОН.

3.15 Перевірка знань працівників відділу та закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісіями, склади яких затверджується наказом по закладу.

Головою комісії в закладі призначається керівник закладу.

До складу комісії може входити один із заступників директора, особи відповідальні за організацію роботи з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, представник служби охорони праці відділу освіти (за згодою), представник вищестоящої організації профспілки (в обов'язковому порядку).

До складу комісії (за їх згодою) можуть бути залучені:

- страховий експерт з охорони праці районного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;
- представник районних органів пожежної охорони;
- лікар районної санітарно-епідеміологічної служби.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб (не враховуючи тих членів комісії, що залучаються за згодою).

3.16. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положення та мати дійсні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.17. Перелік питань (білети) для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладів освіти складається відповідальним за організацію роботи в закладі та погоджується з службою охорони праці відділу освіти. На білетах проставляється печатка відділу освіти.

3.18. Формою перевірки знань працівників закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може бути залік за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування або інші форми перевірки знань.

3.19. Результат перевірки знань з питань охорони та безпеки життєдіяльності працівників закладів освіти оформлюється протоколом (додаток 3).

3.20. Працівники закладів освіти, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник закладу освіти пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам закладів освіти, які проходили навчання в закладі є обов'язковою лише для тих працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки або працюють у важких чи шкідливих умовах праці.

3.21. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники закладів освіти, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань в комісії відділу освіти.

3.22 Перевірка знань працівників, які працюють безпосередньо в відділі освіти, проводиться постійно діючою комісією відділу освіти.

3.23. Не допускаються до роботи керівники закладів, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти та інші працівників відділу та закладів освіти, які не пройшли

навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності протягом 3-х місяців з дня оформлення на роботу та в разі не проходження ними повторної, чи позачергової перевірки знань.

3.24. Організаційне забезпечення роботи комісій з перевірки знань в закладі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності керівники закладів, їх заступників, завгоспів, спеціалістів відділу освіти, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на начальника відділу освіти та службу охорони праці відділу освіти.

Контроль за навчанням здійснює служба охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності ГУОН. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.25 Організаційне забезпечення роботи комісій з перевірки знань з закладах освіти (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на керівників закладів освіти.

Контроль за навчанням здійснює служба охорони праці відділу освіти. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.26. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається на заступників керівника закладу та керівників структурних підрозділів.

3.27. Позачергове навчання і перевірка знань працівників закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду (у разі, якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

3.28. Працівники закладу, які успішно пройшли перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності наказом по закладу вивільняються на період до 3 років (до чергової, чи позачергової перевірки знань) від проходження повторних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці.

3.29. Якщо з працівником відділу чи закладу освіти стався нещасний випадок, чи професійне захворювання або стався груповий нещасний випадок, чи нещасний випадок зі смертельним наслідком, а також коли комісія з розслідування нещасного випадку встановила факт порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, всі працівники відділу чи закладу освіти протягом місяця проходять позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в порядку, установленому цим Положенням.

3.30. Тематичний план і програма навчання працівників відділу та закладів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надано в додатку (додаток 5).

3.31. Проведення інструктажів для працівників закладу здійснюється за цим Положенням.

4. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Працівники відділу освіти та закладів, які зазначені в наказі по відділу та закладах освіти «Про затвердження переліку посад з важкими і шкідливими умовами праці та осіб, які працюють в приміщеннях закладу з підвищеною можливістю отримання травми, а також при виконанні працівниками закладу, що під час виконання своїх посадових обов'язків мають велику можливість отримання травм та працівників для яких за законодавством необхідно проводити атестацію робочих місць» у відповідності до «Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512,

та «Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі», затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/12, зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з питань охорони праці або не вивільняються від проходження повторних інструктажів (додаток 6).

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісіями відділу та закладів освіти. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці в закладі перевірка знань проводиться комісією відділу освіти.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників відділу та закладів освіти, наведених у п.4.1. проводиться відповідно до Типового положення.

4.6. Інструктування працівників відділу та закладів освіти, наведених у п.4.1. дозволяється, як виняток, і проводиться керівником структурного підрозділу за відповідними інструкціями та реєструється у відповідних журналах

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Працівники закладів освіти попередньо - під час прийняття на роботу та періодично - раз в квартал, чи раз на півріччя проходять інструктажі з питань охорони праці та техніки безпеки.

Інструктажі з правил пожежної безпеки та поведінки і діях працівників при виникненні аварійних ситуацій, чи стихійного лиха проводяться у терміни і з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами пожежної безпеки в Україні».

Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Інструктажі з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж проводяться з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та з техніки безпеки з працівниками в закладах освіти визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами по закладу

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться з працівниками закладів освіти:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до закладу освіти і будуть брати безпосередню участь у навчально-виховному процесі або планується виконання ними іншої роботи в закладі більше 3-х днів.

Вступний інструктаж в закладах освіти проводиться директором (завідуючою) закладу освіти після прибуття працівника на роботу до закладу.

Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться в закладах освіти в кабінеті директора закладу.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою затвердженою і введеною в дію наказами по закладах освіти.

Зміст та об'єм програми вступного інструктажу в закладах освіти визначається керівником закладу та погоджується з службою охорони праці і затверджується відділом освіти (додаток 7).

Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладів освіти робиться в журналах реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 8), який зберігається як документ сурової

звітності у директора закладу, а також відзначається у наказі по закладу про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться з:

- працівниками закладів освіти до початку роботи безпосередньо на їх робочому місці;
- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до закладів освіти працівниками чи для тих працівників закладів освіти, що переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- працівниками які виконуватимуть нову для них роботу;
- працівниками відрядженим з інших установ чи закладів освіти до закладу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі закладі.

Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться заступниками директорів (керівниками структурних підрозділів) індивідуально або з групою осіб одного фаху за юридично оформленими інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до виконуваних ними робіт (додаток 9).

5.2.3. Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) на робочому місці працівників закладу освіти індивідуально з кожним окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) на робочому місці працівника закладу освіти або в приміщенні, яке для цього пристосоване (кабінет служби охорони праці):

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні чи модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- при зафіксованих порушеннях працівниками закладу освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності або в разі отримання травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу їх проведення.

5.2.5. Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться:

- у разі виникнення необхідності ліквідації аварії або стихійного лиха чи їх наслідків;

- при необхідності виконання працівником закладу робіт, які не передбачені його посадовими обов'язками;

- при необхідності проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) індивідуально з кожним працівником закладу або з групою працівників. Обсяг і зміст цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються залежно від виду робіт, що будуть виконуватися.

5.2.6. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників відділу (закладів) освіти робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці (додаток 10), який зберігається, як документ суворої звітності, в службі охорони праці (директора закладу).

5.3. Всі інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності для працівників відділу та закладів освіти проводяться за інструкціями (програмами), які розробляються в закладах освіти, погоджуються службою охорони праці відділу освіти та затверджуються і вводяться в дію наказами керівників закладів освіти у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

Розроблено:

Фахівець з питань охорони праці  Мізюнов О.М.