



Львівська міська рада  
Департамент гуманітарної політики  
Управління освіти  
Відділ освіти Галицького та Франківського районів  
**Класична гімназія при Львівському  
національному університеті імені Івана Франка**

**НАКАЗ**  
м. Львів

Від 28 серпня 2020

№ 45

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» від 17.06.2020 року №500 та відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 30.07.2020 № 42

Наказую:

1. Для підготовки Класичної гімназії при ЛНУ імені І.Франка до початку навчального року в умовах карантину:

- забезпечити участь працівників гімназії у профілактичних навчаннях (відповідальні – завідуючий господарством Вальчук О.С., заступники директора гімназії Заверуха Н.В., Глібкович М.В.);
- здійснити прибирання усіх навчальних і технічних приміщень та прилеглої території гімназії до початку навчального року (відповідальний завідуючий господарством Вальчук О.С.);
- звільнити навчальні та технічні приміщення від зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо з метою збільшення вільного простору для перебування учнів (відповідальні – завідуючий господарством Вальчук О.С, завідувачі кабінетами, вчителі, за якими закріплені кабінети укр.мови, іноземних мов);
- виокремити приміщення/частину приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у випадку виявлення в здобувачів освітнього процесу симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури (відповідальні – завідуючий господарством Вальчук О.С, медична сестра Неизвестних Н.Я.);
- зробити розмітку біля входу щодо дотримання дистанції (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С);
- забезпечити наявність засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих та миючих засобів, рідкого мила та антисептиків (відповідальний завідуючий господарством Вальчук О.С., гол.бухгалтер Ярема І.П.);
- обладнати контейнери (з надписами) для використаних масок та рукавичок (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С); організувати на входах до гімназії місця для обробки рук та взуття (дезінфікуючі килимки) із вказівником про необхідність дезінфекції (банер, наклейка (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С);
- задіяти усі можливі входи та виходи до приміщення закладу з метою уникнення скупчення дітей та мінімізованого пересування закладом освіти.
- затвердити графік початку навчальних занять для різних класів (додаток № 1);
- розробити маршрути руху та зони переміщення для різних вікових категорій учнів тощо (відповідальний – заступник директора Хараху С.О., класні керівники для кожного класу);
- розробити та затвердити рішенням педагогічної ради тимчасовий порядок організації освітнього процесу в гімназії в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (відповідальний – директор Джала Ю.С.);
- інформувати учасників освітнього процесу про правила організації роботи, відвідування гімназії та перебування в ньому з 01.09.2020 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) (відповідальний – заступник директора Хараху С.О., класні керівники для кожного класу);

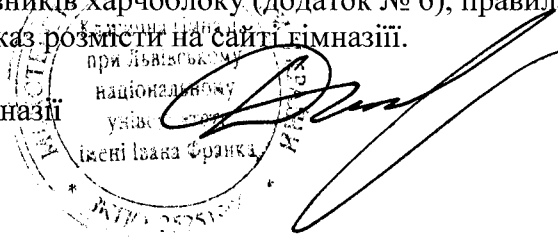
- здійснювати спілкування педагогічних працівників із батьками дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
- провести зустрічі з надавачами послуг щодо обговорення організації харчування з метою дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у харчоблоці, буфетах та їдальнях (відповідальний – директор Джала Ю.С.).
- збільшити вільний простір в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, килимів, м'яких іграшок тощо) (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С, завідувачі кабінетами, класні керівники у приміщеннях класів, вчителі, за якими закріплені кабінети української та іноземних мов);
- забезпечити гімназію та працівників засобами дезінфекції, індивідуального захисту, безконтактними термометрами та контейнерами для використаних засобів індивідуального захисту тощо (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С).
- впровадити заходи щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами: використовувати розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього - руху коридорами, виокремити зони переміщення для різних вікових категорій учнів тощо) (відповідальний – заступник директора Хараху С.О., класні керівники для кожного класу);.
- закріпити за класами кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщеннях (відповідальний – заступник директора Заверуха Н.В.);
- дотримуватися питного режиму учасникам освітнього процесу за допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини;
- затвердити графік харчування здобувачів освіти з метою забезпечення фізичної дистанції дітей 1 метр;
- заборонити організацію харчування шляхом самообслуговування.
- забезпечити роздачу попередньо фасованої харчової продукції відповідно до норм харчування у закладах освіти, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. №1591, у разі неможливості забезпечення учнів гарячим харчуванням (відповідальні – надавачі послуг);
- видати наказ щодо тимчасового порядку організації освітнього процесу в гімназії;
- запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації;
- запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в гімназії (особам із хронічними легеневиими хворобами, особам, які мають розлади імунної системи, особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти) ( відповідальні – класні керівники);
- вчителям гімназії за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять на відкритому повітрі;
- організувати проведення навчання з використанням дистанційних технологій для учнів 5-10 класів один раз в тиждень згідно графіку (додаток № 2), учням 11-х класів – тричі на тиждень;
- застосовувати модульний підхід до організації вивчення дисциплін, а також змішане навчання, як одна із форм, яка передбачає дотримання протиепідемічних норм (відповідальний – заступник директора Заверуха Н.В.).
- заборонити об'єднання класів та груп різних класів;
- провести інструктажі для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння усіма необхідними навиками щодо запобігання розповсюдження інфекції та визначити конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного (відповідальні – заступники директора завідуючий господарством);
- перевірити стан готовності приміщень: медичного кабінету, туалетних кімнат, харчоблоку, спортивного залу (спортивного майданчика) (відповідальний –директор Джала Ю.С.) тощо;
- забезпечити переформатування розміщення меблів у класах таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С, завідувачі кабінетами, класні керівники у приміщеннях класів, вчителі, за якими закріплені кабінети української та іноземних мов);

- забезпечити провітрювання приміщень впродовж не менше 10 хвилин, забезпечивши безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С, завідувачі кабінетами, класні керівники у приміщеннях класів, вчителі, за якими закріплені кабінети української та іноземних мов);
- забезпечити наявність у кожному приміщенні графіку прибирань з відмітками про виконання (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С), завідувачі кабінетами, класні керівники у приміщеннях класів, вчителі, за якими закріплені кабінети української та іноземних мов);
- проводити щоденну термометрію працівників гімназії перед початком робочого дня (відповідальні – сестра медична, охоронці гімназії);
- завести журнал термометрії персоналу для контролю виконання термометрії (відповідальна – сестра медична);
- організувати систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників (відповідальні – заступники директора, чергові адміністратори, завідуючий господарством) та учнів (класні керівники);
- організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (відповідальний – завідуючий господарством Вальчук О.С.);
- проводити навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог (відповідальні – завідуючий господарством, заступники директора);
- забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), засоби індивідуального захисту (маски або захисні щитки), антисептичні засоби для обробки рук тощо) (відповідальні – завідуючий господарством, заступники директора);
- у разі виявлення працівника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками ГРЗ, такий працівник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря;
- у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів класу або групи, всі інші учні відповідного класу або групи визнаються такими, що потребують самоізоляції;
- після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь (відповідальні – завідуючий господарством, заступники директора- чергові адміністратори);
- обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо з дотриманням протиепідемічних норм);
- забезпечити медичний пункт гімназії необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту) (відповідальні – завідуючий господарством, медична сестра);
- розмістити інформацію (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю (відповідальні – заступник директора Хараху С.О.);

II. Затвердити протокол для батьків учнів гімназії (додаток № 3), протокол для працівників гімназії (додаток № 4), протокол для технічних працівників (додаток № 5), протокол для працівників харчоблоку (додаток № 6), правила для учнів (додаток № 7).

III. Даний наказ розмістити на сайті гімназії.

Директор гімназії



Джала Ю.С.