

## **ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВИХ ПО КЛАСУ**

### **1. ЗРАНКУ:**

- а) прийняти приміщення класу у попередніх чергових;
- б) при потребі вимагати від них навести належний порядок

### **2. ПРОТЯГОМ ДНЯ:**

- а) слідкувати за чистотою в класі;
- б) слідкувати за наявністю крейди;
- в) слідкувати за чистотою класної дошки

### **3. ПІСЛЯ УРОКІВ:**

- а) прибрати класне приміщення;
- б) порівняти парти та стільці;
- в) за потреби попідливати квіти;
- г) витерти дошку;
- д) винести сміття;
- е) за потреби принести у відрі чистої води

## **ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ**

1. Слідкувати за порядком в класі та належною поведінкою учнів.
2. Вчасно призначати чергових.
3. Відзначати чергування учнів у графіку.
4. Відзначати відсутніх учнів і вчасно доводити інформацію до класного наставника.
5. За потреби здійснювати заміну чергових.

## **ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА СТАРОСТИ**

1. За відсутності старости, слідкувати за порядком в класі та належною поведінкою учнів.
2. За відсутності старости, вчасно призначати чергових.
3. За відсутності старости, відзначати чергування учнів у графіку.
4. За відсутності старости, відзначати відсутніх учнів і вчасно доводити інформацію до класного наставника.
5. За потреби здійснювати заміну чергових.
6. Вчасно доручати свої обов'язки іншому учневі (за відсутності старости)